



Obtenir des applications dans un environnement Android sans MDM

Étapes :

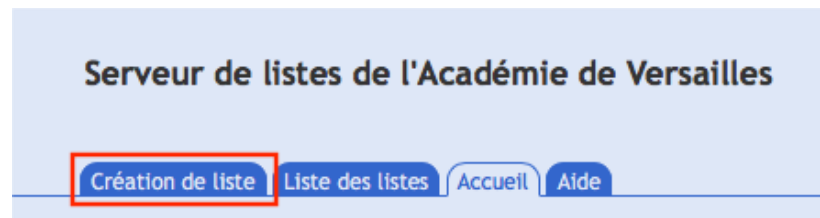
- Créer, pour chaque tablette, un compte individuel Google pour accéder à Google Play.
- Acheter et installer les applications sur chaque tablette depuis le compte individuel.

Créer une liste de diffusion académique pour obtenir une adresse courriel valide pour chaque tablette

- Se rendre à l'adresse : <http://messengerie.ac-versailles.fr/listes>
- S'authentifier avec ses identifiants académiques en haut, à gauche



- cliquer sur "Création de liste"



- Créer la liste sur le modèle suivant :
Pour le nom de la liste, il vous faut **ABSOLUMENT** respecter le nommage suivant :

tablette-le_RNE_de_votre_établissement-01

par exemple, tablette-0915555X-01 pour l'école dont le RNE est 0915555X.

Puis tablette-0915555X-02 pour la tablette n°2, etc.

(Voir capture d'écran page suivante)



Créer une liste à partir d'un modèle AIDE

Vous pouvez demander la création d'une nouvelle liste via le formulaire ci-dessous. Vous devrez choisir un modèle de liste dont les paramètres sont les plus adaptés à vos besoins. Une fois la liste créée, vous pourrez ajuster sa configuration.

Nom de liste :

Propriétaire :

Type de liste :

- Liste pour les correspondants techniques d'une application, d'un logiciel, d'une machine, ...
 - Les archives
 - Liste visible après authentification
- Liste de discussion publique
 - archives publiques
 - seuls les abonnés peuvent poster des messages
- Liste d'établissements
 - Archives
 - Visible de l'intranet sur sympa.ac-versailles.fr
 - Seuls les personnels de l'intranet peuvent écrire sur la liste
- Liste à usage interne
 - Les archives
 - Visible sur sympa.ac-versailles.fr à partir de l'intranet
 - Tout le monde peut écrire sur la liste
- Paramétrage adapté à une newsletter
 - liste publique et modérée
 - les adresses des abonnés sont protégées (contre le spam)
- Liste de personnels d'un service/département/bureau/cellule
 - Liste visible après authentification
- Listes pour les services techniques de supervision de la DSI
 - Pas d'archives
 - Seuls l'application Nagios et l'équipe d'exploitation peuvent écrire sur ces listes
 - Tag des mails avec NAGIOS
 - ATTENTION: faire prefixer le nom de la liste 'nagios-'

Objet :

Catégories :

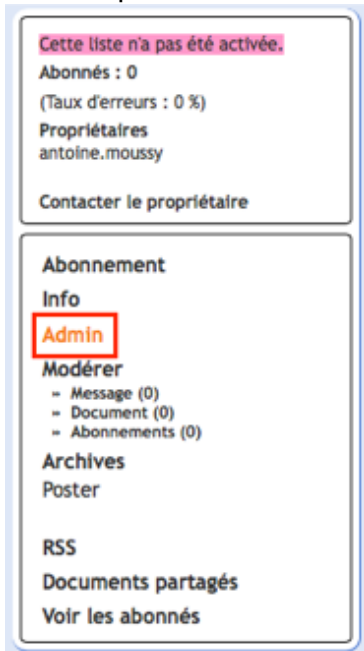
Description :

[Envoyer votre demande de création](#)

- Cliquer sur Envoyer votre demande de création pour créer la liste et la mettre en attente de validation par la DSI académique



- En attendant la validation de la liste, il nous reste à paramétrer les abonnés de cette liste. Cliquer sur Admin sur le panneau de gauche



- Dans les onglets bleus, cliquer sur Gérer les abonnés



- Ajouter l'adresse courriel de l'établissement, ainsi que toute adresse susceptible de recevoir les messages de la liste. Cocher la case Sans prévenir pour ne pas que le destinataire reçoive un courriel de la liste.



Il ne reste plus qu'à attendre un courriel de confirmation de l'activation de la liste par la DSI académique, dont l'objet sera (dans notre exemple) :
« Création de la liste tablette-0915555X-01 »



Créer un compte Google pour une tablette, pour accéder au *Google Play Store*

À l'adresse <https://accounts.google.com/SignUp?>

Compléter les champs demandés.

Vous n'avez besoin que d'un compte
Vous n'avez besoin que d'un compte gratuit pour accéder à tous les services Google.

G M G+ YouTube Drive Photos+ Play Store

Tout est à portée de main
Passez d'un appareil à l'autre, sans jamais perdre le fil.

Nom
Prénom Nom

Choisissez votre nom d'utilisateur
@gmail.com
Je préfère utiliser mon adresse e-mail actuelle

Créez un mot de passe

Confirmez votre mot de passe

Date de naissance
Jour Mois Année

Sexe
Je suis...

Numéro de téléphone mobile
+33

Votre adresse e-mail actuelle

Pays
France

Étape suivante

Découvrir pourquoi nous vous demandons ces informations

Cliquer sur le lien « Je préfère utiliser mon adresse email actuelle » et renseigner l'adresse créée pour la tablette (par exemple tablette-0915555X-01@ac-versailles.fr)

Vous pouvez indiquer, par exemple, pour les nom et prénom : *Tablette 01*



Paramétrer chaque tablette avec le compte Google créé pour elle.

Suivre la numérotation des tablettes pour activer le bon compte.

Exemple : pour la tablette avec l'étiquette 1, l'activer avec le compte Google tablette-0915555X-01@ac-versailles.fr !

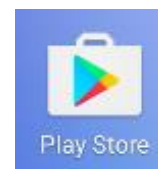
Installer une application gratuite sur la tablette

Cette procédure est à suivre pour chaque tablette.

Aller sur l'application Play-Store.

Rechercher l'application voulue. Cliquer sur le bouton « Installer ».

Lire les conditions d'installation qui s'affichent (géolocalisation, accès au carnet d'adresses, etc.). Pour installer l'application, il faut approuver ces conditions « en bloc » et déclarer les accepter.



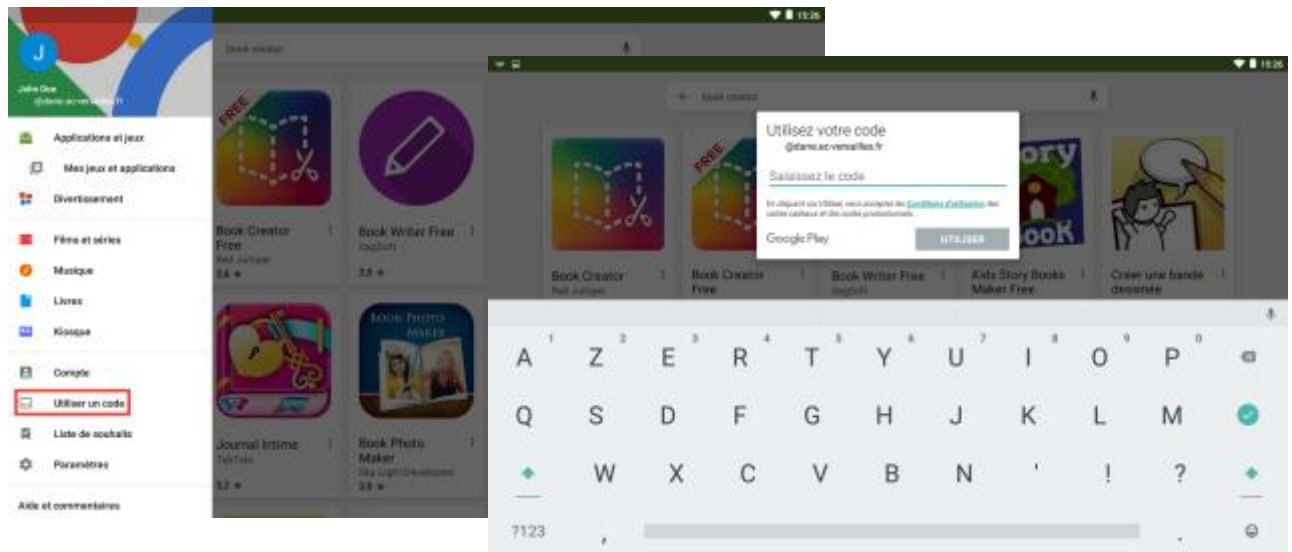
Créditer le compte Google Play Store de chaque tablette pour les achats d'applications payantes.

Pour chaque tablette, acheter une carte Google Play Store du montant voulu auprès d'un fournisseur.

Pour créditer le montant de la carte dans le compte Google Play Store de la tablette, aller sur l'application Play Store.

Puis dans le menu de gauche, choisir la commande « Utiliser un code ».

Dans l'écran qui s'affiche ensuite, saisir le code présent sur la carte achetée, et valider en cliquant sur « Utiliser ».

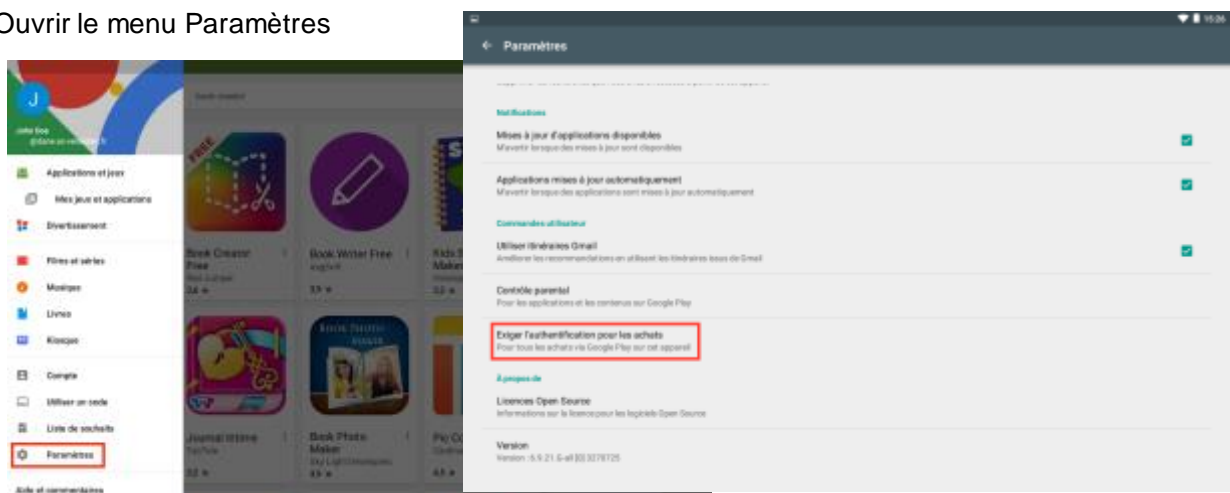


Le crédit acheté est ainsi disponible pour acheter des applications depuis la tablette.

Afin d'empêcher l'utilisateur de dépenser le crédit du compte de la tablette, il est impératif d'imposer la demande du mot de passe du compte à chaque achat.

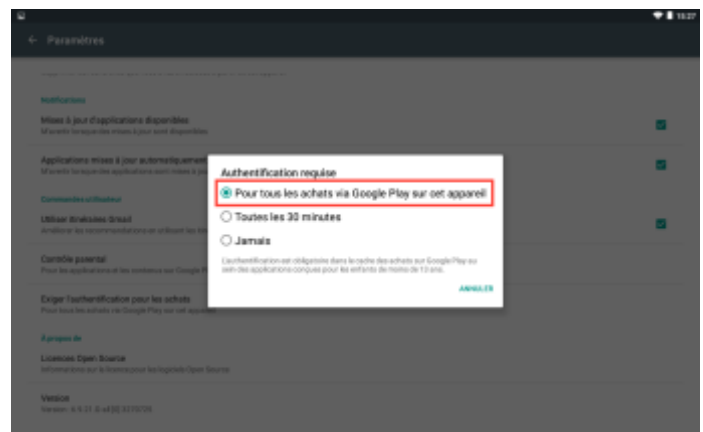
Ce mot de passe ne doit pas être révélé aux utilisateurs

Ouvrir le menu Paramètres



Sélectionner "Exiger l'authentification pour les achats"

Sélectionner "Pour tous les achats via Google Play sur cet appareil"



L'acquisition d'une application payante est similaire à celui d'une application gratuite (cf. paragraphe précédent).