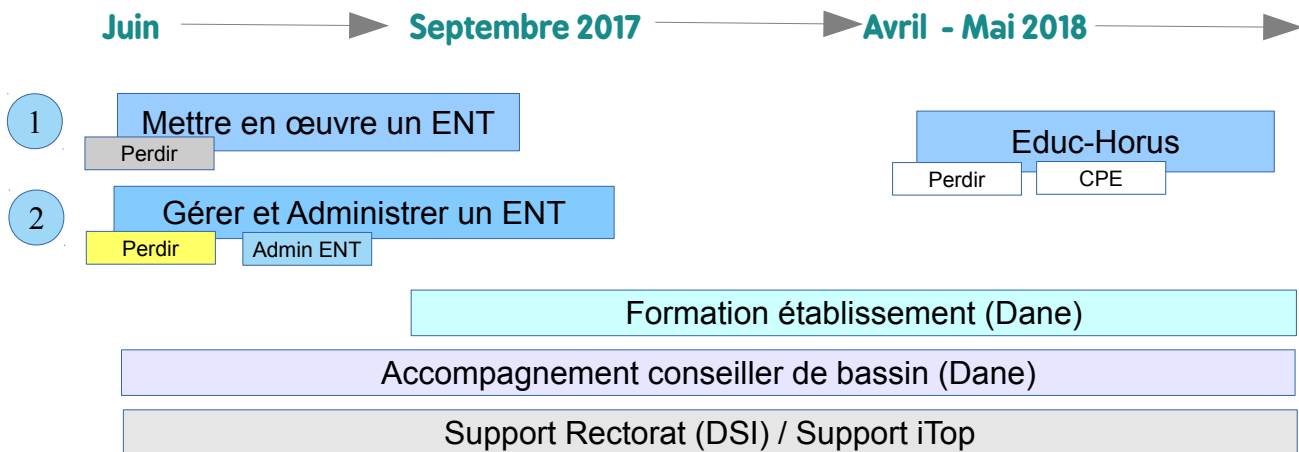




Séquence de formation 1

Ci-dessous le tableau récapitulatif du dispositif proposé par le département des Yvelines et l'académie de Versailles.



1 Formation des personnels de direction (Septembre 2017)

- dispositif : **Mettre en œuvre ENT en établissement**
- inscription : GAIA Respo, dispositif **17A0250226**
- sessions : 1 session
- public : personnel de direction
- durée : 1 journée
- horaire : 9h30 - 16h30
- **Animation : Académie service DSI, service Dane**

2 Formation des Administrateurs (Septembre 2017) (Octobre 2017)

- **dispositif : Gérer et administrer un ENT**
- inscription : GAIA Respo, dispositif **17A0250560**
 - **Module1. PERDIR GERER ET ADMINISTRER UN ENT code : 50336**
 - **Module2. ENSEIG. ADMIN - GERER ET ADMINISTRER UN ENT code : 52715**
- durée : 1 journée
- horaire : 9h30 - 16h30
- **Co-animation : iTop + Académie**

Planning de la formation proposé au verso du document.

ENT Yvelines – vague3 – deuxième partie (v2)

Organisation de la formation initiale – Avenant



(2/2)

Tableau récapitulatif de la deuxième partie de la formation
à l'ENT College des Yvelines eCollege

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
		19 Septembre			
		Mettre en œuvre un ENT Personnel de direction			
Lieu		Guyancourt			
		26 Septembre		28 Septembre	
		Gérer et administrer un ENT Personnel de direction		Gérer et administrer un ENT Enseignant/CPE	
Lieu		Guyancourt		Guyancourt	
		10 Octobre		12 Octobre	
		Gérer et administrer un ENT Personnel de direction		Gérer et administrer un ENT Enseignant/CPE	
Lieu		Guyancourt		Guyancourt	

Lieu de la formation

Médiapôle de Guyancourt, Lycée de Villaroy