

# EDU-PORTAIL : PLANIFIER UNE RÉUNION

Objectif : proposer plusieurs créneaux horaires pour planifier une réunion.



1 Accéder à l'adresse : <https://edu-rdv.ac-versailles.fr/>

2 S'authentifier avec les codes académiques

3 Cliquer sur « Nouveau rendez-vous »



4 Compléter le titre et une description.

5 Cliquer sur les dates souhaitées.  
Il est possible de cliquer deux fois sur une même date.



6 Ajouter éventuellement des indications supplémentaires en face des dates (horaire, lieu...)

7 Cliquer sur « Créer le rendez-vous »



8 Cliquer dans la liste, sur le rendez-vous créé.



9 Copier-coller l'adresse du navigateur pour la partager par courrier électronique (par exemple : <https://edu-rdv.ac-versailles.fr/owt9hdoi/show>)



10 Chaque destinataire du sondage indique ses disponibilités en cochant les cases et clique sur « Voter ».



11 Il est possible d'insérer un commentaire en faisant un clic droit sur une case verte ou rouge.

12 Une fois complété, nous obtenons une vue globale de l'ensemble des réponses et il est possible de consulter les commentaires en positionnant la souris sur les cases.

