

# MA CL@SSE VIRTUELLE

## Scénariser une activité



Concevoir une activité Ma Cl@sse Virtuelle (réunion de travail, ateliers d'échanges de pratiques, formation, webinaire...) nécessite de mettre en œuvre plusieurs gestes professionnels.

### ÉTAPE

## 01

### Construire le scénario

Définir :

- des objectifs adaptés au contexte,
- des contenus,
- des intervenants,
- un déroulé précis,
- la part et le type des interactions et des activités.

Répartir les différentes fonctions :

- animateur(s),
- intervenant(s),
- modérateur(s).



### ÉTAPE

## 02

### Préparer l'activité

Réaliser et partager un conducteur.

Créer et paramétrer l'activité.

Inscrire les intervenants comme animateurs.

Inscrire, inviter les participants.

Réaliser et déposer les supports.  
Préparer les activités.



### ÉTAPE

## 03

### Répéter

Tester :

- connexion,
- micro et webcam,
- diffusion des supports.

Faire un filage avec toutes les personnes impliquées en suivant le conducteur.

Réaliser les ajustements nécessaires.



### ÉTAPE

## 04

### Animer

Accueillir les participants dans le chat.

Lancer l'enregistrement.

Animer et interagir.

Arrêter l'enregistrement.

Télécharger le rapport de présence.



### ÉTAPE

## 05

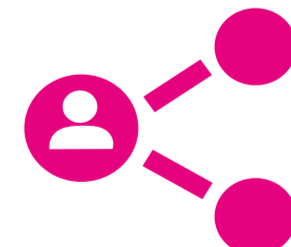
### Valoriser

Éditer et télécharger l'enregistrement.

Faire un montage éventuel.

Partager les supports et l'enregistrement.

Valoriser les ressources.



<http://acver.fr/animercv>



[support-eformation@ac-versailles.fr](mailto:support-eformation@ac-versailles.fr)