

La mise en œuvre du LSU dans le module EducHorus (ENT - iTop) se passe en

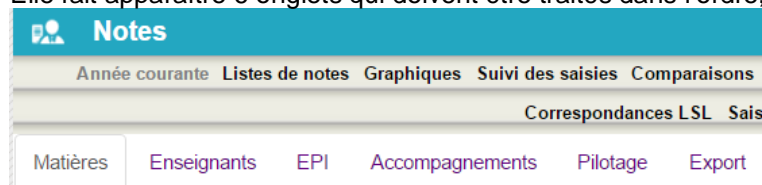
deux temps :

1. LSU : Paramétrage
2. Saisies dans le module :
  - Alimentation du bilan périodique par les enseignants (non détaillée dans ce document)
  - LSU : Appréciations globales
  - LSU : Edition du bilan
  - LSU : Transfert

## LSU : Paramétrage

Les paramétrages du LSU-EducHorus se font avec un compte de personnel de direction ou d'administrateur de l' ENT. La page de paramétrage pour les personnels de direction est accessible par le menu : [Scolarité/Notes/Administration LSU](#) (*Administration VS/Parametrage/LSU* pour les administrateurs)

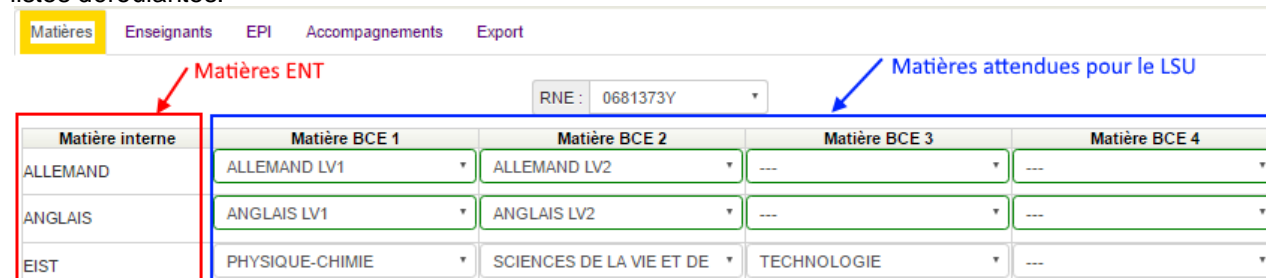
Elle fait apparaître 6 onglets qui doivent être traités dans l'ordre, de la gauche vers la droite.



Sur l'ensemble des onglets, la sauvegarde des modifications est automatique.

### Matières

Faire correspondre aux matières dans l'ENT, les matières attendues par le LSU et disponibles dans les listes déroulantes.



**Remarque :** dans le cas des matières de langue hétérogènes (LV1 et LV2), le module utilise les données de Siecle pour identifier la langue vivante 1 et la langue vivante 2 de l'élève. Il faut toutefois associer à la matière interne les disciplines LV1 et LV2 comme le montre la figure ci-dessus.

### Enseignants

Associer les numéros d'identification nécessaires au LSU et provenant de STSWeb aux enseignants.

- Il faut au préalable exporter dans STS WEB les numéros d'identification (id\_STS) des enseignants : Accès par [Arena/STS Web/Mise à jour](#)
- Choisir [Exports/Emplois du temps](#) pour générer le fichier dont le nom doit être : **STS\_EMP\_votreRNE.XML**
- Dans l'onglet [Enseignants](#) de l'ENT cliquer sur le bouton [Importer le fichier STS](#)
- Sélectionner le fichier provenant de STS et procéder à l'import

**Remarque 1 :** certains enseignants

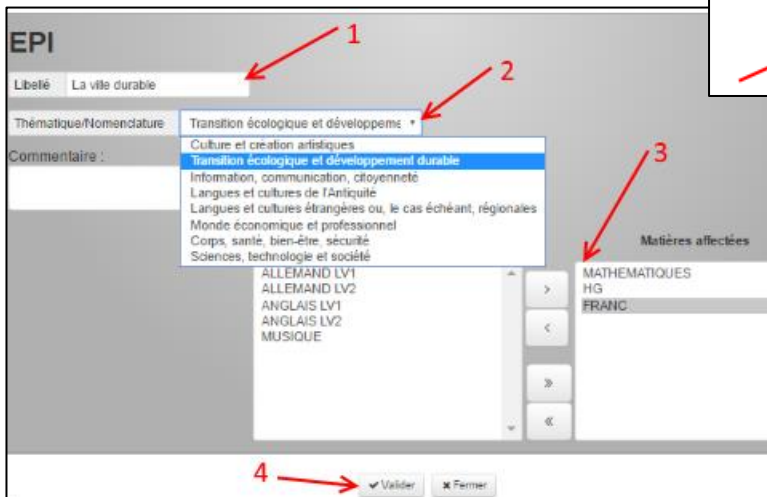
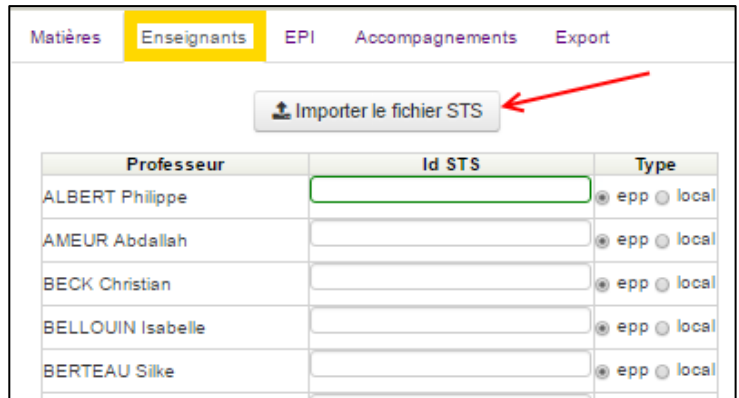


(vacataires, contractuels...) ne disposent pas de numéro STS WEB. L'établissement peut alors, dans STS WEB, [créer une ressource locale<sup>1</sup>](#) ce qui permettra à l'enseignant d'avoir un numéro local. L'opération d'export/import devra se refaire le lendemain car l'affectation des numéros d'identification peut ne pas être immédiate.

## EPI

Pour pouvoir saisir les EPI, il est nécessaire d'avoir configuré correctement les matières. Les EPI sont définis pour l'établissement. L'affectation aux classes ou aux élèves se fait ultérieurement par les enseignants.

- Pour ajouter un EPI, cliquer sur le bouton **Ajouter**.
- Saisir le libellé du sujet
- Choisir une thématique parmi les thématiques nationales



- Sélectionner les matières et les placer dans le cadre des matières affectées

- **Valider**

**Remarque 1 :** il n'est pas possible d'associer deux thématiques à un même EPI

**Remarque 2 :** on peut, à posteriori, rajouter une matière.

**Remarque 3 :** pour être conforme aux textes officiels, un EPI doit être associé à deux disciplines au moins.

**Remarque 4 :** Pour que des enseignants puissent s'ajouter à un EPI et éditer de manière collaborative la remarque de l'élève, il faut que tous les enseignants qui interviennent soient affectés soit à la classe entière si l'EPI concerne la classe entière, soit au même groupe si l'EPI concerne uniquement les élèves du groupe. Dans le cas contraire, si un enseignant A est affecté à un groupe et que son collègue crée un EPI au niveau de la classe entière, l'enseignant A ne pourra s'inscrire à l'EPI ni modifier la remarque réalisée par son collègue.

## Accompagnements personnalisés

Le principe est globalement le même que pour les EPI.



- Le bouton **Ajouter** permet de créer un nouvel accompagnement



<sup>1</sup> [http://telechargements.site.ac-strasbourg.fr/Cartables/STS\\_WEB/En\\_Ligne/sequencesPowerpoint\\_sts/sequences\\_Ressource/STSWEB\\_AjouterResLocale.ppt](http://telechargements.site.ac-strasbourg.fr/Cartables/STS_WEB/En_Ligne/sequencesPowerpoint_sts/sequences_Ressource/STSWEB_AjouterResLocale.ppt)

- Saisir le **Libellé**
  - Associer les matières
  - **Valider** pour terminer l'étape de configuration
- Remarque** : les onglets Pilotage et export sont expliqués plus loin dans ce document

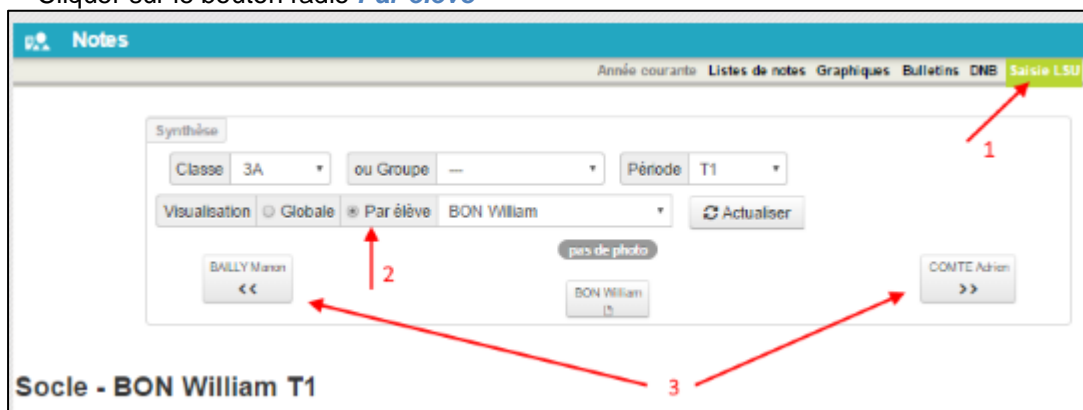
## LSU : Appréciations globales

Le bilan de l'acquisition des connaissances (appréciation globale pour la période) est un élément obligatoire du LSU.

Comme les enseignants, le chef d'établissement peut saisir l'appréciation du conseil de classe dans le module *Note-EducHorus* ou dans le module *LSU-EducHorus*.

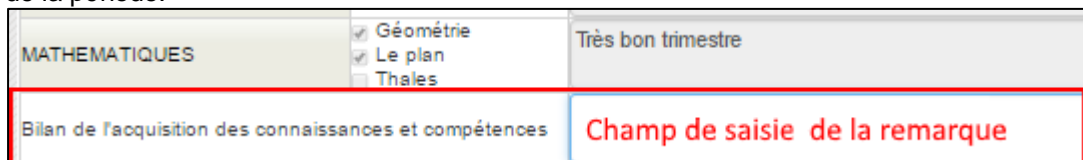
### Dans le cas de la saisie dans le module LSU

- **Scolarité/Notes/Saisie LSU**
- Cliquer sur le bouton radio **Par élève**



On accède alors aux différents bilans des élèves.

Le champ de saisie pour l'appréciation périodique se trouve sous les appréciations disciplinaires de la période.



Le passage vers l'élève suivant enregistre automatiquement l'appréciation.

### Dans le cas d'une saisie initiale dans le module Note

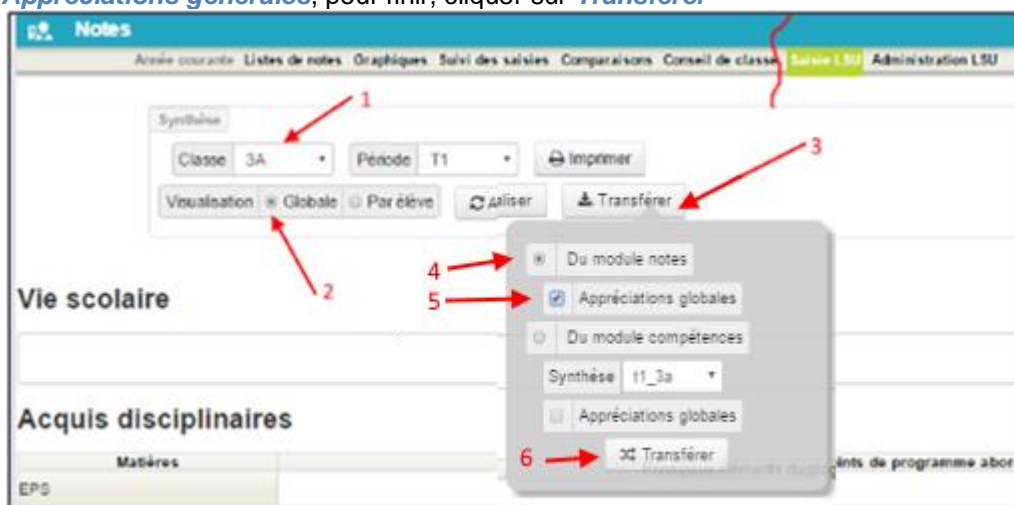
- Le chef d'établissement peut saisir les appréciations dans le module *Notes* : **Scolarité/Notes/Conseil de classe**



- Lorsque les appréciations sont saisies, le personnel de direction (ou le CPE référent de la classe) peut transférer ces appréciations vers le module *LSU-EducHorus* grâce au menu **Scolarité/Notes/Saisies**

## LSU

- Sélectionner la classe, rester en saisie **Globale**, cocher les cases **Du module notes** et **Appréciations générales**, pour finir, cliquer sur **Transférer**



- Le résultat doit être visible lors de la consultation par élève :

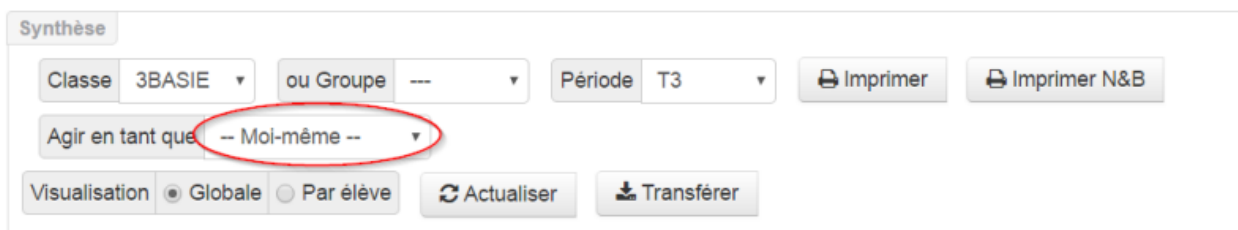
MATHEMATIQUES	<input checked="" type="checkbox"/> Géométrie <input checked="" type="checkbox"/> Le plan <input type="checkbox"/> Thales	Très bon trimestre
Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences		Appréciation qui sera transférée vers LSU

**Remarque 1** : le message d'alerte qui apparaît avant transfert informe du fait que les données du module LSU pour la période sélectionnée, seront remplacées par les nouvelles.

**Remarque 2** : Si le choix a été fait de saisir l'appréciation globale dans le module LSU, **il ne faut pas** procéder au **Transfert** de l'*appréciation globale* du module Note vers le module LSU-EducHorus (expliqué ci-dessus) car cela supprimerait les appréciations déjà saisies.

## Faire les saisies à la place des enseignants

Les personnels de direction ont la possibilité de faire les saisies à la place d'un enseignant en le sélectionnant dans la liste déroulante **Agir en tant que**.



## LSU : Edition du bilan périodique

L'établissement doit établir un *bilan périodique* (un *bulletin périodique*) à la fin de chaque période. Avant de procéder à la génération du bilan, il est indispensable que les enseignants aient complété les appréciations pour le LSU.

### Vérification de la complétude des données

L'onglet **Scolarité/Notes/Administration LSU/Pilotage** dispose d'un tableau synthétique qui présente l'état de complétude par classe et pour la période sélectionnée.

NOMBRES		6EME
Elèves		27
Socle		
Vie scolaire		
Modalités acc.		
Acquis		
ALLEMAND BIL		10
ALLEMAND LV1		
ANGLAIS LV1		27
ARTS PLASTIQUES		
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE		23
FRANÇAIS		
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE		10
MATHÉMATIQUES		27
SCIENCES ET VIE DE LA TERRE		
Bilan		
EPI		
Acc. personnalisés		1
Parcours éducatifs		

← Effectif de la classe

← Nombre d'élèves évalués sur le socle

← Nombre d'appréciations de vie scolaire

← Nombre de modalités saisies

← Nombre d'élèves ayant des données dans la discipline

← Nombre d'élèves ayant un EPI

← Nombre d'élèves ayant un AP

← Nombre d'élèves ayant un parcours

## Edition du bilan

- Dans l'ENT aller vers [Scolarité/Notes/Saisie LSU](#)
- Choisir la [Classe](#) que l'on souhaite éditer
- Choisir la bonne [Période](#)
- Rester en mode [Visualisation Globale](#)
- Si besoin [Transférer](#) les appréciations globales (Etape décrite précédemment)
- L'écran [Visualisation globale](#) présente les disciplines disponibles. Les moyennes et les [Eléments de programme](#) sont visibles, ce qui donne une indication sur l'état de complétion du bilan.

**Remarque 1 :** Si des matières apparaissent en rouge, cela signifie qu'elles ne sont pas associées à des matières du LSU et ne seront donc pas exportées.

**Remarque 2 :** les éléments de programme renseignés pour les groupes ne sont pas visibles dans la version actuelle (février 2017)

- Cliquer sur le bouton [Imprimer](#) ou [Imprimer N&B](#) pour générer le bilan périodique de la classe en couleur ou en noir et blanc.

Synthèse

Classe 3B Période T1 Imprimer Imprimer N&B

Visualisation  Globale  Par élève Actualiser Transférer

- Le bilan périodique pour la classe est généré sous forme de fichier PDF.

BILAN DES ACQUIS SCOLAIRES		ANNEE SCOLAIRE 2016 2017	
PREMIER TRIMESTRE			
BALLY Marion - 3A Née le 01/01/2000 - INC - 1234 Professeur principal : M. MATHE			
M. et Mme Jérôme BALLY			
Suivi des acquis scolaires de l'élève			
Thèmes de programmes traités durant la période (compétences/acquis)	Acquis/les projets effectués/travaux	Moyenne de l'élève	Moins de 10,0
FRANÇAIS ALBERT	- La lecture de Mémoires - Bonne maîtrise de l'écrit	10,0	10,0
SCIENTIFIQUES M. MATHE	- Chimie - Le pain	10,0	10,0
MATHS ALBERT	- La mesure du 10 <sup>e</sup> siècle - Exercices variés	11,0	10,0
ANGLAIS CHATEL M. MATHE	- Les 100 de Newton - L'énergie	10,0	11,0

Enseignements pratiques interdisciplinaires : projets réalisés et implication de l'élève			
Nom de l'élève dans le projet			
L'élève a participé à la mise en œuvre de projets interdisciplinaires ALBERT			
Accompagnement personnalisé : actions réalisées et implication de l'élève			
Groupe VIE ADP Des projets réalisés dans le cadre des ADP.			
Méthode : ALBERT, M. MATHE			
Parcours éducatifs : Projets mis en œuvre et implication de l'élève			
Parcours éducatif	Parcours éducatif	Parcours éducatif	Parcours éducatif
Les technologies de l'information Fait preuve d'originalité dans ses réalisations.			
BILAN DE L'ACQUISITION DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES			
Synthèse du travail des acquis scolaires et devoirs pour progresser. Bon trimestre, Marion s'applique dans ses apprentissages.			
COMMUNICATION AVEC LA FAMILLE			
Un contact (parents, professeurs) respectueux et régulier a été établi à la suite de l'établissement. Bon rapport dans le classe.			Date, lieu et signature Du Chef de l'établissement
Révisité : 0 Absences justifiées par les responsables légaux : 0 (désorganisé) Absences non justifiées par les responsables légaux : 0 (désorganisé) Nombre d'heures de cours manquantes du fait des absences justifiées ou non justifiées : 0 (heure(s)) Note de la famille : _____ Date, lieu et signature(s) du/du(s) enseignant(s) responsable(s)			

## LSU : Transfert

De préférence, en fin de période (et au plus tard en fin d'année), le chef d'établissement doit transférer les données dans l'application LSU nationale.

Cette opération ne peut se faire que si les données du LSU dans l'ENT sont complètes. En particulier, les appréciations globales et de vie scolaire sont nécessaires.

Avant de procéder à un import des données vers l'application LSU nationale, il est nécessaire de refaire un import dans l'ENT du fichier **elevesavecadresse.xml** et exporter les structures et services depuis STS Web vers Siecle<sup>2</sup>.

Le paramétrage par défaut de LSU-Arena ne nécessite pas de modifications mais il faut toutefois vérifier que les cases à cocher **Affichage du niveau de maîtrise des composantes du socle** sont bien décochées avant de faire l'import.

- Pour générer le fichier, il faut utiliser le menu : **Scolarité/Notes/Administration LSU**
- Puis cliquer sur l'onglet **Export**
- Sélectionner la ou les classes à exporter et la période. Si le nombre de classes est important il peut être souhaitable de faire des exports successifs par niveau.
- Décocher la case **Remonter les moyennes des divisions**

Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4	Affichage du niveau de maîtrise des composantes du socle
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Voir le mode opératoire en annexe 2



RNE : 06

**Le bilan périodique d'un élève ne sera exporté que s'il contient au moins l'appréciation de vie scolaire et l'appréciation globale**

Classes à remonter dans le LSU								
3A	3B	3C	3D	3E	3F	3G	3H	3I
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6A	6B	6C	6D	6E	6F	6H		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5A	5B	5C	5D	5E	5F	5H	5I	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4A	4B	4C	4D	4E	4F	4G	4H	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 →

Périodes		
1	2	3
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 →

**Moyennes**

Remonter les moyennes des divisions  
(en fonction du paramétrage dans l'application nationale)

3 →

Tout cocher     Tout décocher

4 →

- Cliquer sur **Télécharger le fichier LSU**
- Aller sur le portail Arena
- Cliquer sur **Accès au Livret Scolaire Unique**

**Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)**  
Accès au Livret Scolaire Unique

- Choisir **Bilans/Import**
- Cliquer sur **Sélectionner un fichier** puis chercher le fichier précédemment exporté de l'ENT
- Après sélection, le nom de fichier apparaît à l'écran et le bouton **Importer** termine l'opération.

> Bilans > Import > Démarrage de l'import

Nom	Ty
import-lsun-2016-12-21.xml	te

Bilans - Paramétrage -

Saisie individuelle et recherche de bilans

Paramétrage -

> Bilans > Import > Sélection du fichier

Pour impor  
commence  
exporté de

- Un compte rendu informe du résultat de l'import. En cas d'erreurs il convient d'intervenir au niveau de l'ENT avant de faire un nouvel import.

> Bilans > Import > Rapport d'exécution

Classes concernées par l'import : 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B, 5C, 5D, 6A, 6B, 6C, 6D

27 Traités

27 Importés

00 Rejeté

00 avec succès

27 avec alerte(s)

Bilans périodiques

54 Enseignants inconnus

Alertes

00 Classes non trouvées

Erreurs

Import du fichier <import-lsua-2016-12-22.xml> (101.19 ko) depuis ITOP EDUCATION le 22 décembre 2016 à 08:20:16

Tous (57) - Filtrer les résultats

Statut	Message d'erreur
✖	Classes non trouvées (3)
⚠	Enseignants inconnus (54)
	L'enseignant [nom] est inconnu dans la base de données SIECLE. Il ne pourra pas consulter le bilan de l'élève [nom] dans le logiciel de gestion des notes, Services et Structures (STS WEB) et SIECLE (export WEB/SIECLE effectué). Ce professeur principal a été renseigné dans le bilan de l'élève Aleksa [nom].
	L'enseignant [nom] est inconnu dans la base de données SIECLE. Il ne pourra pas consulter le bilan de l'élève [nom] dans le logiciel de gestion des notes, Services et Structures (STS WEB) et SIECLE (export WEB/SIECLE effectué). Ce professeur principal a été renseigné dans le bilan de l'élève Amado [nom].
	L'enseignant [nom] est inconnu dans la base de données SIECLE. Il ne pourra pas consulter le bilan de l'élève [nom] dans le logiciel de gestion des notes, Services et Structures (STS WEB) et SIECLE (export WEB/SIECLE effectué). Ce professeur principal a été renseigné dans le bilan de l'élève Audrey [nom].
	L'enseignant [nom] est inconnu dans la base de données SIECLE. Il ne pourra pas consulter le bilan de l'élève [nom] dans le logiciel de gestion des notes, Services et Structures (STS WEB) et SIECLE (export WEB/SIECLE effectué). Ce professeur principal a été renseigné dans le bilan de l'élève Bouthou [nom].

Il est important que tous les dossiers soient importés et qu'aucun ne soit rejeté. Une vérification des erreurs peut permettre d'identifier les anomalies. Si besoin, il peut être nécessaire de signaler un incident à la cellule d'assistance (CARIINA)

**Remarque :** les alertes relatives aux « moyennes de structures non vides » ne bloquent pas le transfert des données.



## Annexe 1: Module de suivi des compétences

Lorsque les établissements ont fait le choix de n'évaluer les élèves que par compétences (avec des positionnements de 1 à 4 au lieu de 0 à 20), ils peuvent utiliser le module de suivi des compétences présent dans EducHorus.

Les données de ce module peuvent également être transférées au module LSU-EducHorus pour produire le fichier d'export.

### Référentiel

Pour cela, il est nécessaire au départ que le référentiel des compétences dispose d'une arborescence où la discipline est à la racine des compétences comme le montre la figure ci-contre :

Code	Libellé	Inclus synthèse	Système d'évaluation
APPLA	Arts pratiques	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
SEMAIS	Éducation musicale	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
EPS	Éducation physique et sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
FRANC	Français	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
FRANC1	Comprendre et exprimer à l'oral (d1, d2, d3)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
FRANC2	Lire (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
FRANC3	Écrire (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
FRANC4	Comprendre le fonctionnement de la langue (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
FRANC5	Appréhender des éléments de culture littéraire et artistique	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO	Histoire et géographie	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO1	Se repérer dans le temps : construire des repères historiques (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO2	Se repérer dans l'espace : construire des repères géographiques (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO3	Raisoner, justifier une démarche et les choix effectués (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO4	Situer dans le monde du numérique (d1, d2, d3)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO5	Analyser et comprendre un document (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO6	Pratiquer différents langages en histoire et en géographie (d1, d2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016
HGEO7	Copier et recoller (d2, d3)	<input checked="" type="checkbox"/>	Collège socle 2016

Il faut également que la case *Inclus synthèse* soit cochée pour ces disciplines :

Le système d'évaluation pour le référentiel doit reposer sur une évaluation de 1 à 4 uniquement.

### Synthèse spécifique

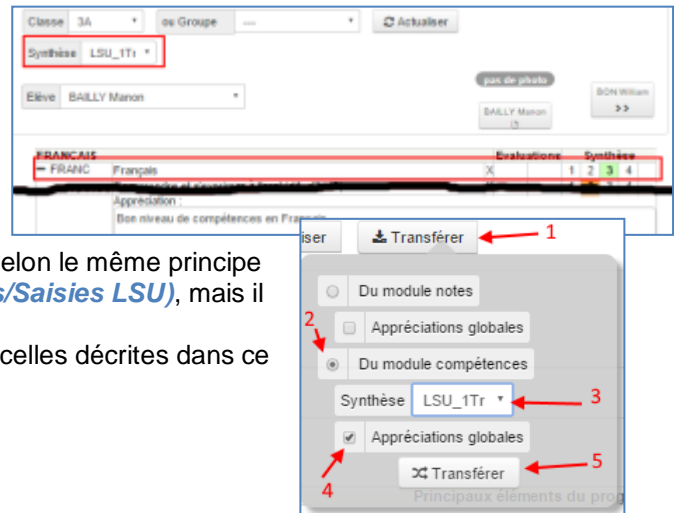
Les éléments utilisés pour LSU seront issus d'une synthèse spécifique dans laquelle les enseignants évalueront le niveau de l'élève pour la discipline.

- Il faut donc créer une synthèse spécifique ayant un nom explicite (*LSU\_1Trim\_3A* par exemple)

Les enseignants pourront alors saisir les données des élèves dans cette synthèse à partir du module de

compétences :

- L'appréciation générale renseignée dans la synthèse peut être transférée vers LSU selon le même principe que pour le module Notes (*Scolarité/Notes/Saisies LSU*), mais il faut sélectionner la synthèse utilisée.
- Les opérations suivantes sont identiques à celles décrites dans ce document pour le module Notes.



Dans le bilan périodique, selon que l'évaluation soit une évaluation sur 20 ou par niveau d'acquisition sur 4 l'affichage sera différent.

HISTOIRE GEOGRAPHIE M. [nom]	- Géographie: Thème I Des espaces transformés par la mondialisation/ Chapitre 1: Mers et océans, un monde maritime. - Histoire: Thème 1: Le XVIII <sup>e</sup> siècle: Expansions, Lumières et Révolutions/ Chapitre 1: Grand commerce, traites et esclavage au XVIII <sup>e</sup> siècle/ Chapitre 2: L'Europe des Lumières/ Chapitre 3: La Révolution française et l'Empire	Trimestre satisfaisant dans l'ensemble.	4	
MATHEMATIQUES Mme [nom]	- Opérations sur les nombres relatifs - Additions et soustractions de nombres en écriture fractionnaire - Théorème de Pythagore - Introduction au calcul littéral - Pyramides - Introduction aux puissances	Des résultats corrects dans l'ensemble. Wendy pourrait encore être plus rigoureuse dans ses apprentissages.	13.8 / 20	14.46 / 20

## Annexe 2: Exporter les services

Avant une opération d'export de données de EducHorus-LSU vers ARENA-LSU, il faut procéder à l'export des services vers Siecle

- se rendre dans l'année en cours de STSWEB,
- choisir le menu *Exports*
- cliquer sur *Structure* et attendre le message de fin de traitement :
- cliquer sur "*Service*". Laisser le choix par défaut (SCONET)

**Souhaitez-vous :**

Exporter les services à destination de SCONET ?

Exporter les services à destination d'un éditeur privé de logiciel de gestion des notes ?

valider

annuler

- Valider
- Attendre le message de fin qavant de quitter STS-Web



**Les services ont été envoyés à SCONET via un service Web.**