

Migration des données par le service Web

Référence	Manuel utilisateur
Version	18/05/2020
Diffusion	Usage interne à l'académie
Pages	1/4

SOMMAIRE

1. RÉCUPÉRER VOS DOCUMENTS SUR ÉDU-NUAGE 2
2. EXTRAIRE VOS DOSSIERS ET FICHIERS SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL..... 2
3. RÉORGANISER VOS DOSSIERS..... 3
4. FAIRE UN GLISSER-DEPOSER DE VOTRE ORDINATEUR VERS VOTRE ESPACE MONNUAGE..... 4

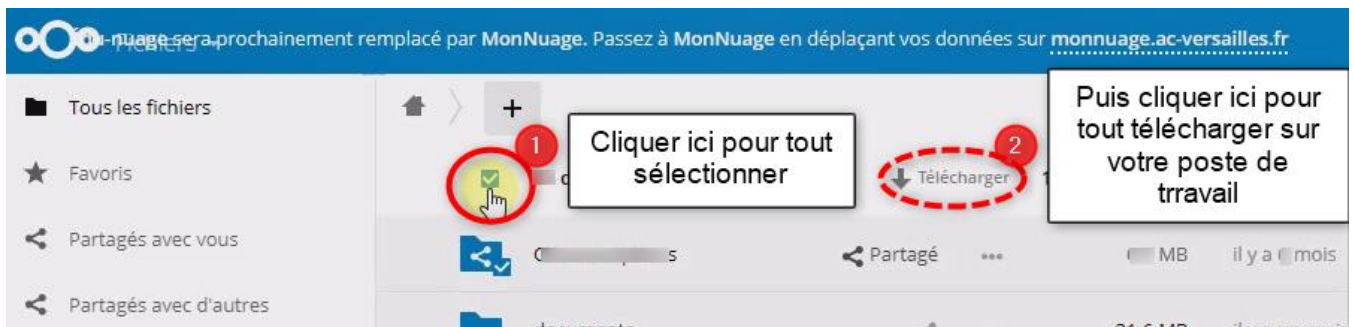
CLASSIFICATION-MEN-C1-05-06-2019

La diffusion de ce document est restreinte aux agents de l'Éducation Nationale et aux ayants droit.

 <p>académie Versailles</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> 	<h2>Migration des données par le service Web</h2>	Référence	Manuel utilisateur
		Version	18/05/2020
		Diffusion	Usage interne à l'académie
		Pages	2/4

1. RÉCUPÉRER VOS DOCUMENTS SUR ÉDU-NUAGE

Dans la page d'accueil d'Édu-nuage



Cocher la case indiquée en **1** pour sélectionner tous les dossiers et tous les fichiers de votre espace Édu-nuage.

Vous pouvez alors cliquer sur **2** ("Télécharger" qui apparaît) pour télécharger le fichier compressé download.zip qui contient tous les éléments (les dossiers avec leurs fichiers) de votre espace Édu-nuage.

2. EXTRAIRE VOS DOSSIERS ET FICHIERS SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL

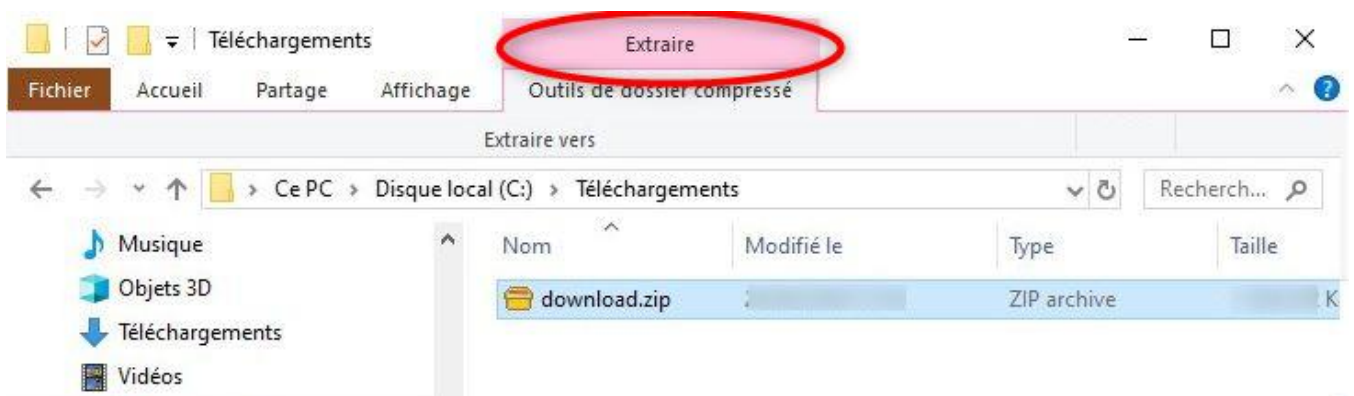
Le fichier download.zip est un fichier compressé qui contient tous les dossiers et documents qui étaient présents dans votre espace Édu-nuage.

IMPORTANT

Ne pas supprimer ce fichier download.zip.

Il constitue une sauvegarde de votre espace Édu-nuage.

Il faut extraire tous les éléments du fichier dans un dossier de votre ordinateur.



 <p>académie Versailles</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> 	<h2>Migration des données par le service Web</h2>	Référence	Manuel utilisateur
		Version	18/05/2020
		Diffusion	Usage interne à l'académie
		Pages	3/4

3. RÉORGANISER VOS DOSSIERS

Il est nécessaire de réfléchir à l'arborescence de votre espace en fonction des partages que vous allez réaliser.

Vous pouvez partager un dossier avec un groupe de personnes et y déposer les documents de travail.

Vous pouvez partager plusieurs dossiers avec différents groupes.

Vous pouvez partager un même dossier avec plusieurs groupes avec des droits spécifiques à chaque groupe.

Vous pouvez aussi créer un dossier pour permettre de déposer des documents à votre attention.

IMPORTANT

Ne transférer dans votre espace MonNuage que les documents utiles en ce moment.

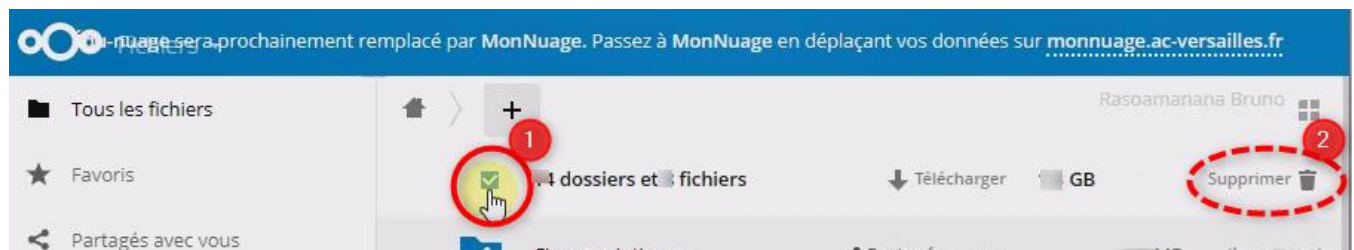
Pour une meilleure efficacité il est conseillé de ne transférer que les éléments (fichiers ou dossiers) réellement utilisés, cela vous évitera entre autres de parcourir tout votre espace à la recherche du fichier dont vous avez besoin.

Le service serveur Cloud **MonNuage est un service de partage** de documents.

Pensez à **faire régulièrement le « ménage »** dans votre espace MonNuage.

Supprimer du serveur cloud MonNuage les documents obsolètes ou inutilisés depuis un moment.

Une fois le transfert assuré, vous pourrez supprimer les documents du serveur cloud Édu-nuage (voir ci-dessous).



Cocher la case indiquée en **1** pour sélectionner tous les dossiers et tous les fichiers de votre espace Édu-nuage.

Vous pouvez alors cliquer sur **2** ("Supprimer" qui apparaît) pour mettre à la corbeille tous les éléments (les dossiers avec leurs fichiers) de votre espace Édu-nuage.

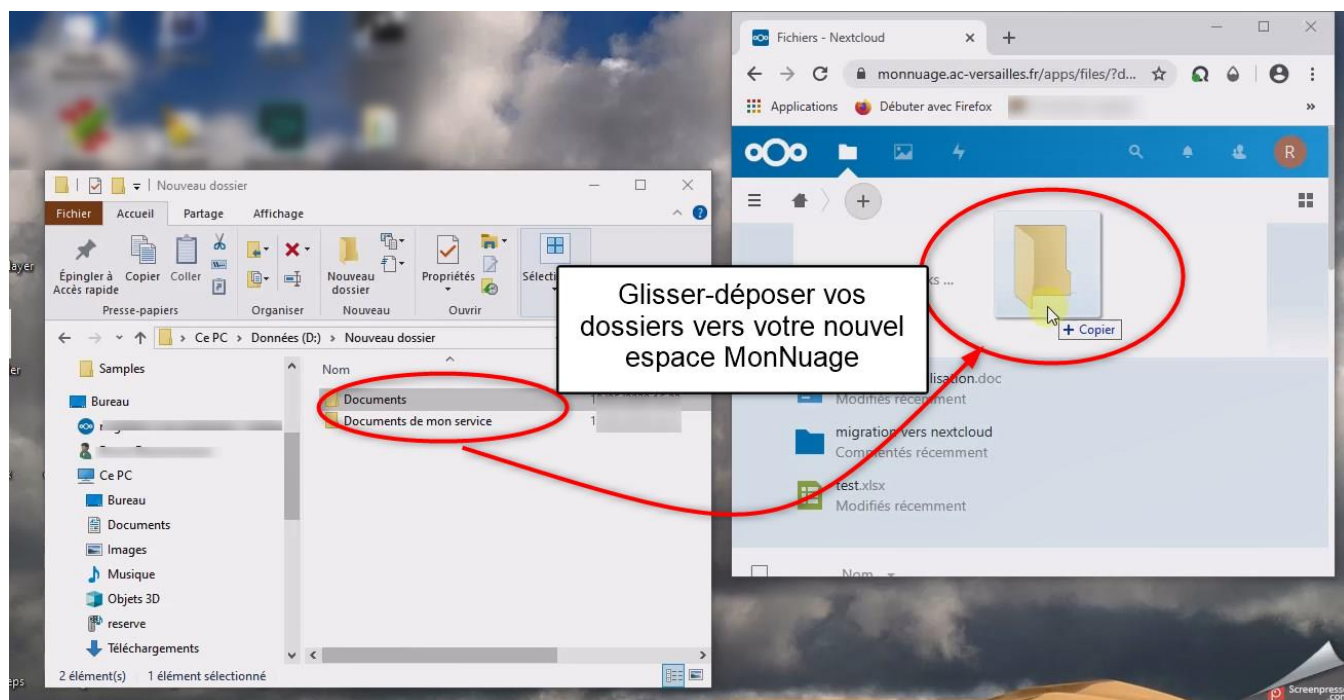
N'oubliez pas de vider la corbeille.

Migration des données par le service Web

Référence	Manuel utilisateur
Version	18/05/2020
Diffusion	Usage interne à l'académie
Pages	4/4

4. FAIRE UN GLISSER-DEPOSER DE VOTRE ORDINATEUR VERS VOTRE ESPACE MONNUAGE

Vous pouvez déposer les documents à partager par glisser-déposer.



Il est possible de glisser-déposer des dossiers et/ou des documents de tous les formats.

Il est conseillé de procéder par lots ou d'utiliser un gestionnaire de téléchargement pour éviter de perdre vos données durant le transfert qui peut être long selon la vitesse de votre connexion Internet.

IMPORTANT

Soyez patients !

1. L'envoi vers un site est plus lent qu'un téléchargement
2. Le transfert de plusieurs fichiers est plus long que celui d'un seul fichier de même taille (c'est une des raisons pour laquelle vous téléchargez un seul fichier compressé qui contient tous vos éléments)

Remarque : comme alternative au glisser-déposer, il est aussi possible d'utiliser l'icône « + » pour télécharger un ou plusieurs fichiers (mais pas des dossiers).