

# Publier une information

## Sur l'ENT NetCollege (78, 92)



Connectez-vous avec le **compte admin.UAI** ou votre **compte personnel de direction**

The screenshot shows the NetCollege interface. On the left is a sidebar menu titled 'Mes Espaces' with options like Administration, Restauration, ENTraide, Applications du Collège, Vie de l'établissement, CDI, Groupes de travail, Casiers de collecte, Ressources, Mon espace, Mon profil, and Corbeille. The main content area shows the 'Agenda' with dates 06 and 09 Mars 2020, and a 'News' section with a headline 'Information COVID19 au 28 février' and a sub-headline 'Informations relatives au Coronavirus - au 25 février'. There are also 'Actualités de la collectivité' and a footer with copyright information.

This close-up shows the 'Mes Espaces' sidebar menu. A red box labeled '1' highlights the 'Vie de l'établissement' option. A red circle highlights the 'Tableau d'affichage' option. Another red box labeled '2' highlights the 'Tableau d'affichage' option again, indicating the next step in the process.

Pour publier un nouveau message :

- 1) Dans le menu à gauche, cliquez sur « Vie de l'établissement »
- 2) Choisissez « Tableau d'affichage »
- 3) Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur « Nouveau » puis sur « Nouvel élément »

This screenshot shows the 'Tableau d'affichage' interface. A red box labeled '3' highlights the 'Nouveau' button in the top left corner of the main content area. The interface shows a table with columns for 'Titre', 'Corps', 'Afficher', and 'Accueil'. The table contains one entry titled 'Information COVID19 au 28 février' with a date of 28/02/2020 16:57. Below the table is a large text block containing detailed information about COVID-19, including recommendations from the Ministry of Health (MSS) and the Ministry of Education (MDE).

# Publier une information

## Sur l'ENT NetCollege (78, 92)



1

2

3

4

Vous pouvez alors rédiger votre message en renseignant les champs nécessaires :

- le titre et la date de publication sont obligatoires (1 et 2) ;
- ⚠ Pensez à sélectionner les profils qui pourront lire l'information (3) ;
- N'oubliez pas de valider en cliquant sur OK en bas à droite (4).