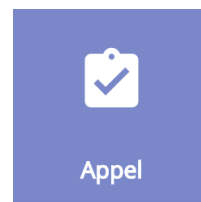


ENT OZE : FAIRE L'APPEL EN CLASSE

Objectif : réaliser l'appel en indiquant les absents, retardataires ou élèves sortis avant la fin du cours



- 1 Accéder à l'application « Appel ».
- 2 Indiquer les absents en cliquant sur le curseur « Absence »
- 3 Indiquer les retardataires en cliquant sur le menu « Retard »
- 4 Indiquer éventuellement les élèves partis avant la fin du cours
- 5 **Attention : penser à valider l'appel !!**



Appel

Appel validé FAIT

— ENLEVER DES ÉLÈVES + AJOUTER DES ÉLÈVES NON PRÉVUS

Afficher les photos OFF 20/21 élèves

Dernier cours avec ce prof.	Dernier cours de l'élève	Nom ↑ 1	Prénom ↑ 2	Infos	Absence	Retard	Plus
ABSENT	ABSENT	AUGEREAU	Moundir		<input type="checkbox"/>		...
		AUGEREAU	Norhane	i	<input checked="" type="checkbox"/> ABS		...
		BERNARDIN	Louise	i	<input type="checkbox"/>	10 mi	...
		BONNIN	Lucas		<input type="checkbox"/>		...
ABSENT	ABSENT	BRIAND			<input type="checkbox"/>		...
		BRUNETEAU			<input type="checkbox"/>		...
		DENEUVILLE			<input type="checkbox"/>		...
ABSENT	ABSENT	FEUILLET			<input type="checkbox"/>		...
		GANGLOFF			<input type="checkbox"/>		...

Départ en cours de séance

Heure 17:00 Destination Infirmierie

Complément d'information éventuel

Elève malade

VALIDER

Il est possible de retirer des élèves qui ne devraient pas être dans la classe sur ce créneau (élèves d'ULIS par exemple), pour ne pas les noter présents ou absents ⇒ bouton « Enlever des élèves »

Il est possible d'ajouter des élèves qui ne sont habituellement pas dans la classe sur ce créneau (élèves en retenue par exemple), pour pouvoir déclarer leur présence ⇒ bouton «Ajouter des élèves »

En cliquant sur un créneau libre de la barre de contexte, il est possible de créer une nouvelle séance en choisissant la salle, la matière, la classe/groupe, la date et l'horaire.

