

WEBINAIRE, MASTER CLASSE

Un scénario efficace en 5 étapes



Concevoir un Webinaire ou une Master Classe avec plusieurs centaines de participants ne peut se faire sans préparation et anticipation. Les cinq étapes proposées ci-dessous vous permettront de ne rien oublier.

ÉTAPE 01 Construire le scénario

Définir :

- des objectifs adaptés au contexte,
- des contenus,
- des intervenants,
- un déroulé précis,
- la part et le type des interactions et des activités.

Répartir les différentes fonctions :

- animateur(s),
- intervenant(s),
- modérateur(s).



ÉTAPE 02 Préparer l'activité

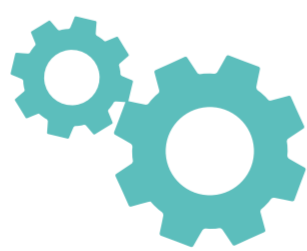
Réaliser et partager un conducteur.

Créer et paramétrer la salle.

Inscrire les intervenants comme animateurs.

Inscrire, inviter les participants.

Réaliser et déposer les supports*.
Préparer un sondage éventuel.



ÉTAPE 03 Répéter

Tester :

- connexion,
- micro et webcam,
- diffusion des supports.

Faire un filage avec toutes les personnes impliquées en suivant le conducteur.

Réaliser les ajustements nécessaires.



ÉTAPE 04 Animer

Déposer les supports*.

Accueillir les participants dans le chat.

Lancer l'enregistrement.

Animer et interagir.

Arrêter l'enregistrement.

Télécharger le rapport de présence.



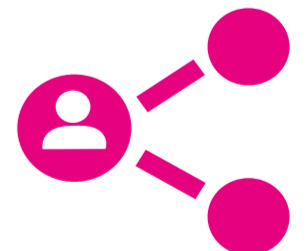
ÉTAPE 05 Valoriser

Éditer et télécharger l'enregistrement.

Faire un montage éventuel.

Partager les supports et l'enregistrement.

Valoriser les ressources.



*Certaines solutions nécessitent de déposer les documents juste avant le démarrage du webinaire.



<http://acver.fr/webinaire>



support-eformation@ac-versailles.fr