



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Label Numérique Éducatif

Documentation établissement

Édition Septembre 2023

Sommaire

Introduction	3
Grands principes	3
Annuaire	3
Profil.....	3
Droits.....	4
Navigation.....	5
Interfaces	5
Tableau de bord établissement.....	5
Index des critères.....	6
Outils	7
Mon compte.....	7
Utilisateurs	7
Positionnement	8
Notifications.....	8
Rapport.....	9
Procédures	10
Établissement.....	10
Comment réinitialiser son compte ?	10
Comment proposer la validation d'un critère ?	10
Comment valider un critère pour son établissement ?.....	11
Comment associer un commentaire à un critère pour son établissement ?	11
Conseillers de bassin.....	12
Comment créer un compte d'établissement ?.....	12
Comment réinitialiser le mot de passe d'un personnel de direction, d'un référent numérique ?.....	12
Comment importer en masse des comptes d'établissements ?	13
Comment mettre à jour l'annuaire des établissements de son territoire ?	14
Comment faire le suivi des établissements de son territoire ?	14

Introduction

L'académie de Versailles, à travers sa feuille de route, s'est donné l'objectif d'accompagner tous les établissements scolaires dans une démarche ambitieuse de développement du numérique éducatif.

Label Numérique Éducatif est un outil d'aide au pilotage destiné au chef d'établissement. Il lui permet d'avoir une vue précise des priorités de l'académie et du niveau d'engagement dans le numérique de son établissement. Plusieurs indicateurs permettent de situer l'établissement par rapport au bassin d'éducation, au département et à l'académie.

Label Numérique Éducatif est composé de 42 critères répartis en 5 niveaux.

Ces critères correspondent à des actions à mettre en œuvre dans l'établissement et s'appuient sur des textes officiels et sur la feuille de route du numérique de l'académie.

Label Numérique Éducatif est accessible par le chef d'établissement ou le référent numérique. Celui-ci a la possibilité à tout moment de consulter la fiche de son établissement et de demander la validation d'un nouvel critère sur <http://www.labelnumerique.ac-versailles.fr>

Grands principes

Annuaire

L'annuaire de l'application **Label Numérique Éducatif** est construit à l'image de l'organisation académique (établissement, circonscription, bassin, département, académie).

La gestion des comptes est faite manuellement. L'annuaire d'un établissement est géré par le/la conseiller(ère) de bassin pour le numérique. La création des comptes départementaux et académiques est de la responsabilité du Délégué académique au numérique (DAN).

Profil

Liste des **profils des utilisateurs** de l'application pour les établissements du **second degré**.

- Référent(e) numérique
- Che(fe) d'établissement
- Conseiller(ère) de bassin pour le numérique
- Directeur(trice) Académique Adjoint des Services Départementaux de l'Éducation Nationale en charge du numérique
- Chargé(e) de mission DANE
- Le(la) Délégué(e) académique au numérique

Liste des **profils des utilisateurs** de l'application pour les établissements du **premier degré**.

- Directeur d'école
- Référent(e) pour les usages du numérique
- Inspecteur de l'éducation nationale en charge du numérique
- Directeur(trice) Académique Adjoint des Services Départementaux de l'Éducation Nationale en charge du numérique
- Le(la) Délégué(e) académique au numérique

Droits

L'application est conçue pour donner des droits d'accès aux données saisies par les établissements de façon différencié en fonction du **profil**. On définit trois **droits applicatifs** :

- **Proposer** un critère
- **Valider** un critère
- **Consulter** un tableau de bord (liste de critères)

Profil	Tableau de bord établissement	Tableau de bord d'un territoire
Réfèrent numérique	Proposer un critère	Consulter (bassin)
Chef d'établissement	Proposer / Valider un critère	Consulter (bassin)
Conseiller de bassin	Valider un critère	Consulter (bassin)
DAASEN, Chargé de mission départemental	Consulter	Consulter (département)
DAN, chargé de mission DANE	Consulter	Consulter (académie)

Tableau 1 - droits applicatifs de l'application Label Numérique

Navigation

La navigation dans l'application Label Numérique se fait au travers trois zones d'affichage :

- Une boîte à outils (Recensement RRUPN, notifications, gestion du compte)
- Un affichage principal
- Un pied de page



Figure 1 - LNE - Description de l'interface principale

Remarque : Le menu « Mes référents numériques » renvoie vers une autre application. Il est nécessaire de se réauthentifier avec le même compte que l'application *Labelnumérique*.

Interfaces

Dans ce chapitre nous parcourons les différentes interfaces utilisées par les représentants d'un établissement scolaire.

Tableau de bord établissement

Le tableau de bord est la première vue affichée après la première connexion à l'application Label Numérique Éducatif. Cette vue affiche sous forme d'un graphique le statut (0, 1, 2, 3, 4, 5) du Label numérique de son établissement.

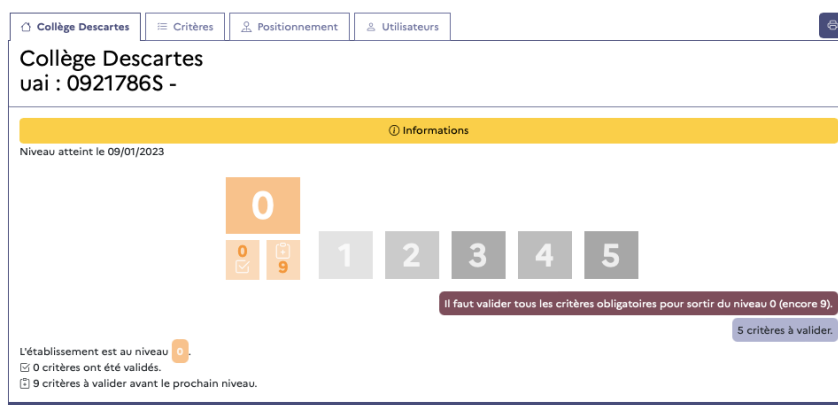


Figure 2 - LNE - Tableau de bord d'établissement

Des aides visuelles permettent d'évaluer plus finement le nombre de critères à valider pour passer au statut suivant.

Index des critères

Cette vue affiche la liste des critères associés à l'établissement. Une liste de critères est proposée pour les écoles, un autres pour les collèges et les lycées.

Informations						
Afficher les mots-clés						
Tous 0 / 50	Intitulé	Obligatoire	Historique	État	Action	Commentaires
Socle 0 / 9	Utiliser et mettre à jour régulièrement un site web d'établissement sur le domaine académique		Jamais		☑	✎ 0
Pédagogie 0 / 16	Favoriser les usages du numérique dans les différents volets du projet d'établissement		Jamais		☑	✎ 0
Pilotage 0 / 12						
Formation 0 / 4	Impulser de nouvelles pratiques collaboratives avec le numérique		Jamais		☑	✎ 0
Éducation aux médias et à l'information 0 / 4	Sensibiliser la communauté éducative de l'établissement dans une démarche responsable de développement durable par ses projets numériques		Jamais		☑	✎ 0
Mondes numériques, pensée informatique 0 / 3						
Évaluation 0 / 2	Favoriser avec le numérique l'inclusion des élèves		Jamais		☑	✎ 0

Figure 3 - LNE - Liste des critères

La navigation dans la liste des critères peut se faire en utilisant deux mécanismes de **filtres** pour données affichées dans le tableau :

- Sélectionner des **thèmes**
- Sélectionner des **mots clés**

Remarque : les deux modalités de filtrage se cumulent. C'est à dire qu'il est possible de sélectionner un thème et un ou plusieurs mots clés en même temps pour restreindre la liste des critères affichés.

Un outil de **tri** est également proposé pour affiner l'affichage du tableau en fonction de **l'état** des critères recherchés.

Un critère peut avoir trois états différents :

✎	Impulser de nouvelles pratiques collaboratives avec le numérique	Jamais		☑	✎ 0
---	--	--------	--	---	-----

Figure 4 - LNE - vue d'un critère - état par défaut

✎	Mettre en place un lieu adapté à la formation en ligne (e-formation) individuelle des enseignants	18/11/22 ***	🕒	☑	☒	✎ 0
---	---	-----------------	---	---	---	-----

Figure 5 - LNE - vue d'un critère - état en attente de validation



Figure 6 - - LNE - vue d'un critère - état validé

On distingue les trois états par des symboles. Une couleur permet également de différencier un critère Validé/Validé ou non validé.

Le chef d'établissement, le référent numérique ou le conseiller de bassin peuvent ajouter un commentaire pour chaque item. La liste des commentaires est conservée.

Pour ajouter un commentaire vous devez cliquer sur l'icône 

Outils

Mon compte

La vue mon compte permet de personnaliser vos données personnelles.

Nom d'utilisateur	testRef
Nom complet	<input type="text" value="Robert Efferan"/>
Adresse électronique	<input type="text" value="support-labelnumerique@"/>
Mot de passe	<input type="password"/> Modifier
Rôles assignés	
Référent	Collège La Vaucoleurs

Figure 7 - LNE - personnaliser son compte

Vous pouvez modifier deux champs :

- Nom complet : Nom affiché dans la vue utilisateurs
- Adresse électronique : adresse de courriel utilisée par l'application pour générer les notifications

La deuxième partie de la vue affiche la liste des rôles et vos périmètres de délégation qui sont associés à votre compte.

Remarque : votre nom d'utilisateur n'est pas personnalisable.

Utilisateurs

La vue utilisateurs affiche les noms, les fonctions, des personnes qui ont les droits de proposer, de valider des critères pour votre établissement.



Figure 8 - LNE - Annuaire des utilisateurs de l'établissement

Remarque : Un bouton Contacter permet de faciliter les mises en relation par courrier électronique.

Positionnement

La vue positionnement est un outil d'aide au pilotage. Il permet de visualiser le statut de votre établissement par rapport à trois territoires de références :

- Le bassin d'éducation
- Le département
- L'académie

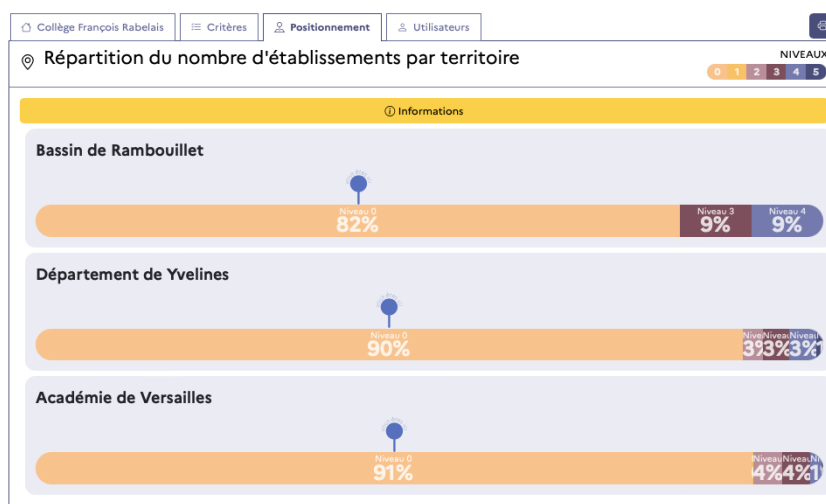


Figure 9 - LNE - positionnement d'un établissement par rapport aux territoires académiques

Notifications

L'application *Label Numérique Éducatif* intègre deux mécanismes de notification qui permettent de faciliter le suivi des propositions, des validations de critères.

Cet outil est composé de deux vues complémentaires, le journal des notifications, une page de personnalisation des canaux de notification.

Canal	Alertes internes	Courriel
Critères établissement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Profil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventaire numérique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figure 10 - LNE - Personnalisation des notifications

Deux canaux de notifications sont disponibles :

1. Directement dans l'application avec un affichage visuel (cloche)
2. En différé par courriel

Remarque : les notifications par courriel sont envoyées toutes les nuits

Les notifications sont regroupées en catégories :

- **Critères établissement** : modification de l'état d'un critère pour un établissement dont vous avez la charge
- **Profil** : modifications de votre profil (nom complet, adresse mail) par quelqu'un d'autre que vous, (dés)attribution d'un rôle
- (Inventaire numérique à retirer de la visibilité pour le moment)
- **Administration** : Informations diverses (erreurs d'envoi de messages, ...)

Le paramétrage de ces notifications n'influe pas sur l'envoi des mails de réinitialisation de mot de passe.

Rapport

Le générateur de rapport est accessible depuis la page d'accueil de l'application

Collège Descartes
uai : 0921786S -

Informations
Niveau atteint le 09/01/2023

0
0 9
1 2 3 4 5

Il faut valider tous les critères obligatoires pour sortir du niveau 0 (encore 9).
5 critères à valider.

L'établissement est au niveau 0.
0 critères ont été validés.
9 critères à valider avant le prochain niveau.

Figure 11 : Accéder au générateur de rapport

Ce rapport est généré au format PDF. Il reprend tous les critères de positionnement classés dans 8 tableaux : Socle, Pédagogie, Pilotage, Formation, Éducation aux médias et à l'information, Mondes numériques – pensée informatique, Évaluation

Socle

Intitulé	Etat	Date
Mettre en place la certification obligatoire des compétences numériques en 3e / Terminale	X	10/03/22
Informé la communauté éducative de l'existence des outils, services et usages numériques de l'établissement.	X	10/03/22
Identifier au moins un référent pour les usages pédagogiques numériques intégré au sein du réseau académique.	X	10/03/22
Mettre en place un dispositif de protection des mineurs, personnalisable par l'établissement		
Mettre en place le registre des traitements de données à caractère personnel		
Mettre en place une authentification individuelle pour l'usage des équipements mobiles et services numériques		
Informé la communauté éducative de l'existence d'un dispositif de protection des mineurs dans l'accès à internet, personnalisable par l'établissement		
Sensibiliser la communauté éducative au respect de la charte des usages numériques de l'établissement		
Mettre en place une « commission numérique » qui se réunit régulièrement.		

Figure 12 : extrait du rapport label numérique éducatif

Procédures Établissement

Comment réinitialiser son compte ?

Vous pouvez demander la réinitialisation de votre mot de passe depuis la page d'accueil de l'application. Vous devez cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ».



LABEL NUMÉRIQUE ÉDUCATIF
Outil d'aide au pilotage pour le numérique



Label Numérique éducatif - Version 0.5.3 © DANE de l'académie de Versailles 2020
[Mentions légales](#) [Nous contacter](#) [Notes de version](#)

Figure 13 - LNE - Réinitialiser son mot de passe

Vous devez ensuite valider le formulaire de demande pour recevoir un lien de réinitialisation sur votre adresse de messagerie.



LABEL NUMÉRIQUE ÉDUCATIF
Outil d'aide au pilotage pour le numérique



Label Numérique éducatif - Version 0.5.3 © DANE de l'académie de Versailles 2020
[Mentions légales](#) [Nous contacter](#) [Notes de version](#)

Figure 14 - LNE - formulaire de validation de demande de mot de passe

Remarque : Vous ne pouvez pas personnaliser votre nom d'utilisateur.

Comment proposer la validation d'un critère ?

Le(la) référent(e) numérique sélectionne le critère à proposer en cliquant sur l'icône



. Cette action provoque le lancement d'une notification auprès des utilisateurs associés à l'établissement.

Figure 15 - LNE - vue d'un critère - Non validé

Le(la) référent(e) numérique peut annuler cette proposition en cliquant sur l'icône



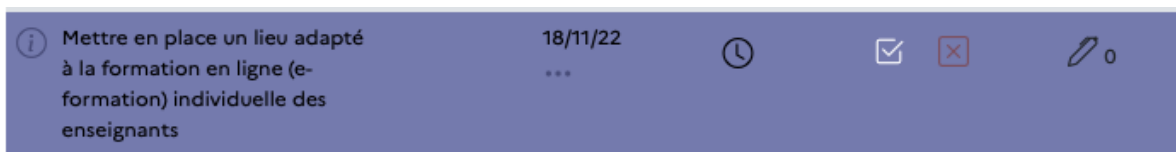



Figure 16 - LNE - critère en attente de validation (point de vue référent numérique)

Comment valider un critère pour son établissement ?

Le(la) chef(fe) d'établissement, le(la) conseiller(ière) de bassin peuvent valider un critère sans passer par l'étape de proposition de validation qui est imposée au référent numérique.

Situation 1 : le(la) référent(e) numérique a proposé de valider un critère

Le(la) chef(fe) d'établissement valide le critère proposé en cliquant sur l'icône .

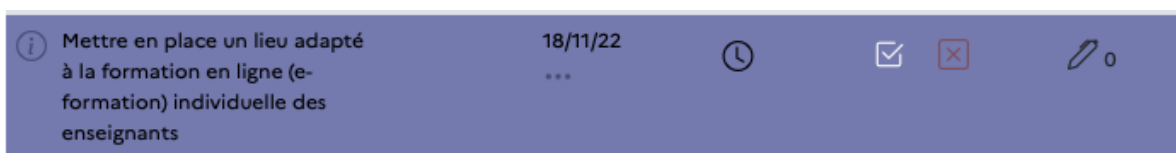


Figure 17 - LNE - Critère en attente de validation (point de vue personnel de direction / conseiller de bassin)

Situation 2 : le chef d'établissement valide un critère


Le(la) chef(fe) d'établissement sélectionne le critère à proposer en cliquant sur l'icône . Cette action provoque le lancement d'une notification auprès des utilisateurs associés à l'établissement.



Figure 18 - LNE - vue d'un critère - Non validé

Quel que soit la situation initiale (1 ou 2) du critère, celui-ci va changer de couleur. Une notification sera envoyée aux utilisateurs associés à l'établissement.

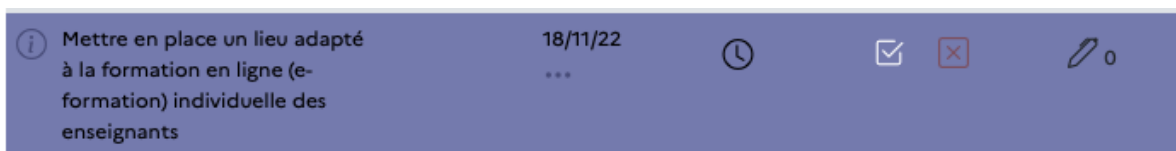


Figure 19 - LNE - vue d'un critère validé

Comment associer un commentaire à un critère pour son établissement ?

Le chef d'établissement, le référent numérique ou le conseiller de bassin peuvent ajouter un commentaire pour chaque item. La liste des commentaires est conservée.



Figure 20 - LNE - vue d'un critère validé

Pour ajouter un commentaire vous devez cliquer sur l'icône 

Remarque : il est possible d'écrire un commentaire à chaque stade du processus : attente de validation, validation.

Bon à savoir : aucun commentaire n'est effacé. Chaque commentaire reste accessible à chaque étape du processus.

Conseillers de bassin

Comment créer un compte d'établissement ?

Le conseiller de bassin accède à la liste des utilisateurs depuis la vue utilisateurs depuis son bassin d'éducation de rattachement. Il dispose, pour chaque établissement de son bassin, d'un bouton « Attribuer un rôle »



Figure 21 - LNE - Visualiser la liste des utilisateurs d'un territoire

Le conseiller de bassin peut alors créer le compte en complétant les 4 entrées du formulaire / Nom d'utilisateur, Adresse électronique, Nom complet, Rôle.

Figure 22 - LNE - formulaire de création d'un compte

Remarque : le nom d'utilisateur est un champ qui ne pourra pas être modifié a posteriori.

Comment réinitialiser le mot de passe d'un personnel de direction, d'un référent numérique ?

Le conseiller de bassin peut forcer manuellement la réinitialisation du mot de passe d'un chef d'établissement, d'un référent numérique.



Figure 23 - LNE - vue utilisateurs, réinitialiser un compte d'établissement

Lorsque l'utilisateur clique sur l'icône  un menu s'affiche et propose 4 actions (contacter, modifier, **Réinitialiser le mot de passe**, Supprimer le rôle)

Comment importer en masse des comptes d'établissements ?

Le conseiller de bassin peut procéder à un import en masse de comptes utilisateurs depuis la vue utilisateurs.

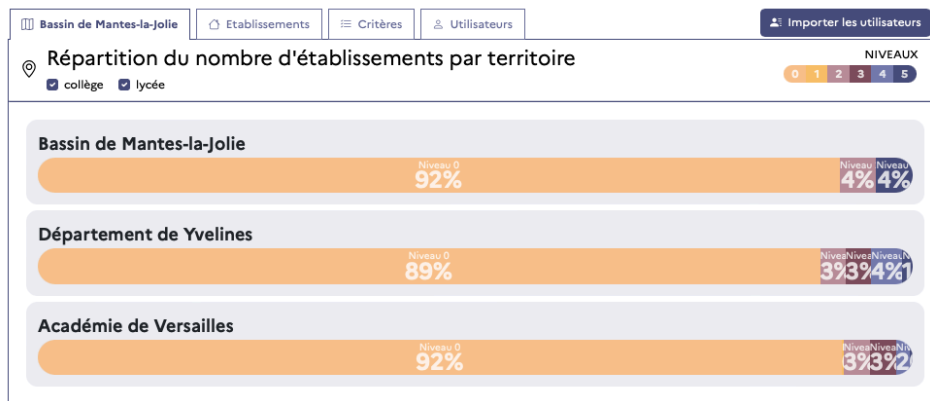


Figure 24 - LNE - Importer des comptes en masse

Cet import est réalisé depuis un fichier texte au format (.csv) encodé en caractères UTF-8.

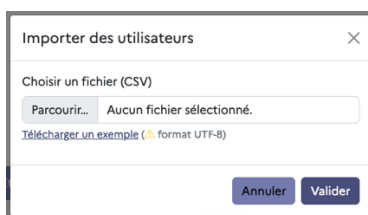


Figure 25 - LNE - formulaire d'importation de comptes

Le fichier .CSV attendu doit contenir trois informations : Adresse électronique, UAI, Rôle

	Standard	Standard	Standard
1	Adresse électronique	UAI	Rôle
2	ce.uai@ac-versailles.fr	0c	Personnel de direction
3	delegue.validation@ac-versailles.fr	0c	Personnel de direction
4	adresse.referent@ac-versailles.fr	0c	Référent
5	autre.referent@ac-versailles.fr	0c	Référent

Figure 26 - LNE - Structure du fichier .csv

Remarque : le nom d'utilisateur, le nom complet de l'utilisateur sont calculés à partir de l'adresse électronique. Ces deux informations peuvent être personnalisées par l'utilisateur dans le menu « Profil ».

Comment mettre à jour l'annuaire des établissements de son territoire ?

Chaque conseiller de bassin met à jour l'annuaire des chefs d'établissements, des référents numériques, depuis l'onglet utilisateurs de l'application.

Cette opération se fait en deux étapes :

1. On supprime le rôle dans le précédent établissement,
2. On ajoute le rôle dans le nouvel établissement.



Figure 27 : LNE supprimer un rôle dans un établissement

Remarque : Chaque conseiller de bassin fait les modifications dans son bassin. Cette bascule devrait être coordonnée car les droits de modification sont cloisonnés par bassin d'éducation.

Comment faire le suivi des établissements de son territoire ?

Le conseiller de bassin peut faire le suivi des évolutions des validations des critères sur son territoire en sélectionnant la vue « Critères ». Le tableau de données permet de filtrer l'affichage des critères par mot clés. Les entêtes des tableaux permettent d'ordonner les critères par obligatoire, validation, évolution.

Bassin de Mantes-la-Jolie		Etablissements		Critères		Utilisateurs		Importer les utilisateurs	
Intitulé	Thème	Obligatoire	Validé par	Evolution de cette année	Evolution de l'année précédente				
① Utiliser et mettre à jour régulièrement un site web d'établissement sur le domaine académique	Pilotage	Tous Responsables légaux Élèves Enseignants Équipe éducative Services en ligne Mieux communiquer	4	0	+4				
① Favoriser les usages du numérique dans les différents volets du projet d'établissement	Pilotage	Tous Responsables légaux Élèves Enseignants Équipe éducative Projet d'établissement Services en ligne Mieux communiquer Mieux collaborer	3	0	+3				

Figure 28 - LNE - Tableau de bord du conseiller de bassin