ACADÉMIE
DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

CONFIGURER

APPLE SCHOOL MANAGER

POUR SON ÉTABLISSEMENT

Étape 7

Acquérir des applications

Dane de l'académie de Versailles

21 septembre 2018

Septième étape – Acquérir des applications pour pouvoir ensuite les installer sur les tablettes

mise à jour : 21/09/2018

Une documentation **spécifique aux Collèges des Yvelines** a été faite sur ce sujet. Vous la trouverez sur *l'article du site de la Dane consacré aux fiches d'aide ASM.*

La présente documentation concerne les établissements scolaires *hors Collèges des Yvelines.*

Qui ?

Le/la « *Gestionnaire de contenus*[1] » dans ASM.

Durée prévisionnelle :

- quelques jours pour l'activation de la liste de diffusion "animateur".

- quelques jours pour la validation du statut fiscal.

- puis compter 1 à 2 minutes par application dont on souhaite acquérir des licences.

À faire au préalable

Optionnel

Qui ?

Un administrateur ASM.

---

[1] Comme son nom l'indique le/la *Gestionnaire de contenus* a pour rôle de gérer l'acquisition des contenus (Apps, Livres) dans ASM.

Bien qu'un compte *Administrateur* dans ASM puisse également faire ces opérations, il est préférable de les réserver à ce seul compte *Gestionnaire de contenus.*

Quoi ? (1/2)

Créer dans *Sympa* une liste de diffusion « animateur VPP[2] » pour en faire l'adresse de courriel du compte « Gestionnaire de contenus ».

Utiliser la nomenclature **animateur-*UAI*-vpp-01@ac-versailles.fr**

Inscrire à cette liste de diffusion les personnes de l'équipe-projet , en particulier celles qui géreront l'acquisition des ressources.

Attendre l'activation de cette liste de diffusion.

Quoi ? (2/2)

Créer un compte avec le profil « gestionnaire de contenus », qui sera dédié à l'acquisition de licences d'applications.

On peut aussi choisir de ne pas créer ce type de compte, et de laisser un administrateur ASM gérer ces acquisitions. Cependant afin de permettre la continuité dans le temps, et tenir compte de la mobilité professionnelle des personnes, il est important que le compte qui gère les contenus soit un compte « générique » et non attribué à une personne.

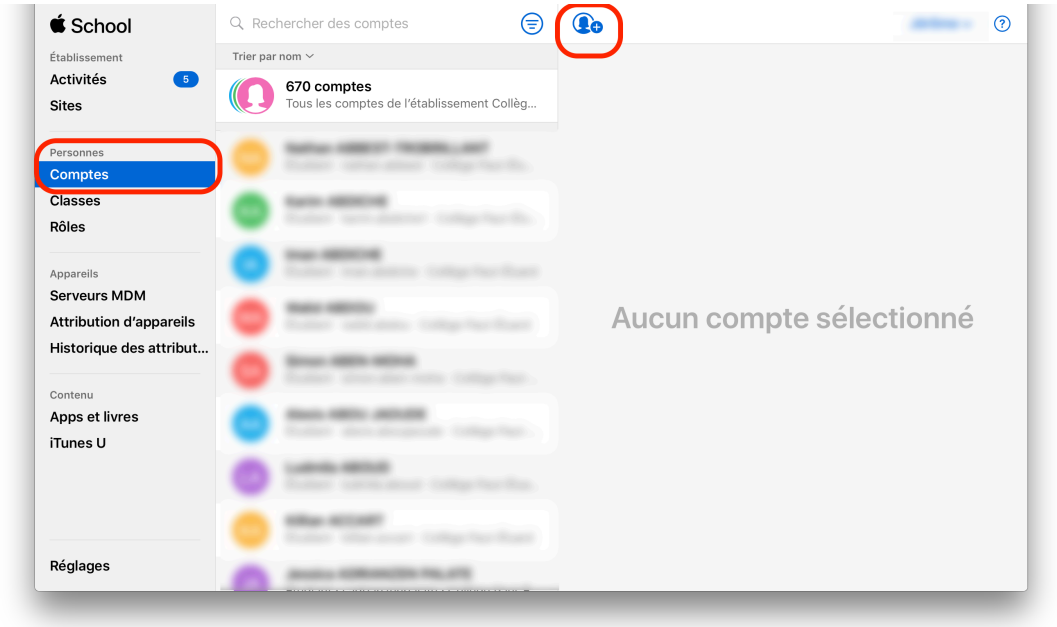
Pour créer ce compte avec le rôle « Gestionnaire de contenus », dans *ASM* aller dans le menu ***Comptes***, puis cliquer sur l'icône ***Ajouter un nouveau compte.***

---

[2] VPP signifie *Volume Purchase Program* (Programme d'achats en volume).

Acquérir des applications en volume (20 licences et plus) permet en effet de bénéficier, pour les applications payantes, d'une réduction de 50% sur le prix des licences.

Ainsi, si l'on souhaite acquérir 10 à 19 licences d'une application payante, il est préférable d'en acquérir 20, qui coûteront le prix de 10 licences à tarif normal.



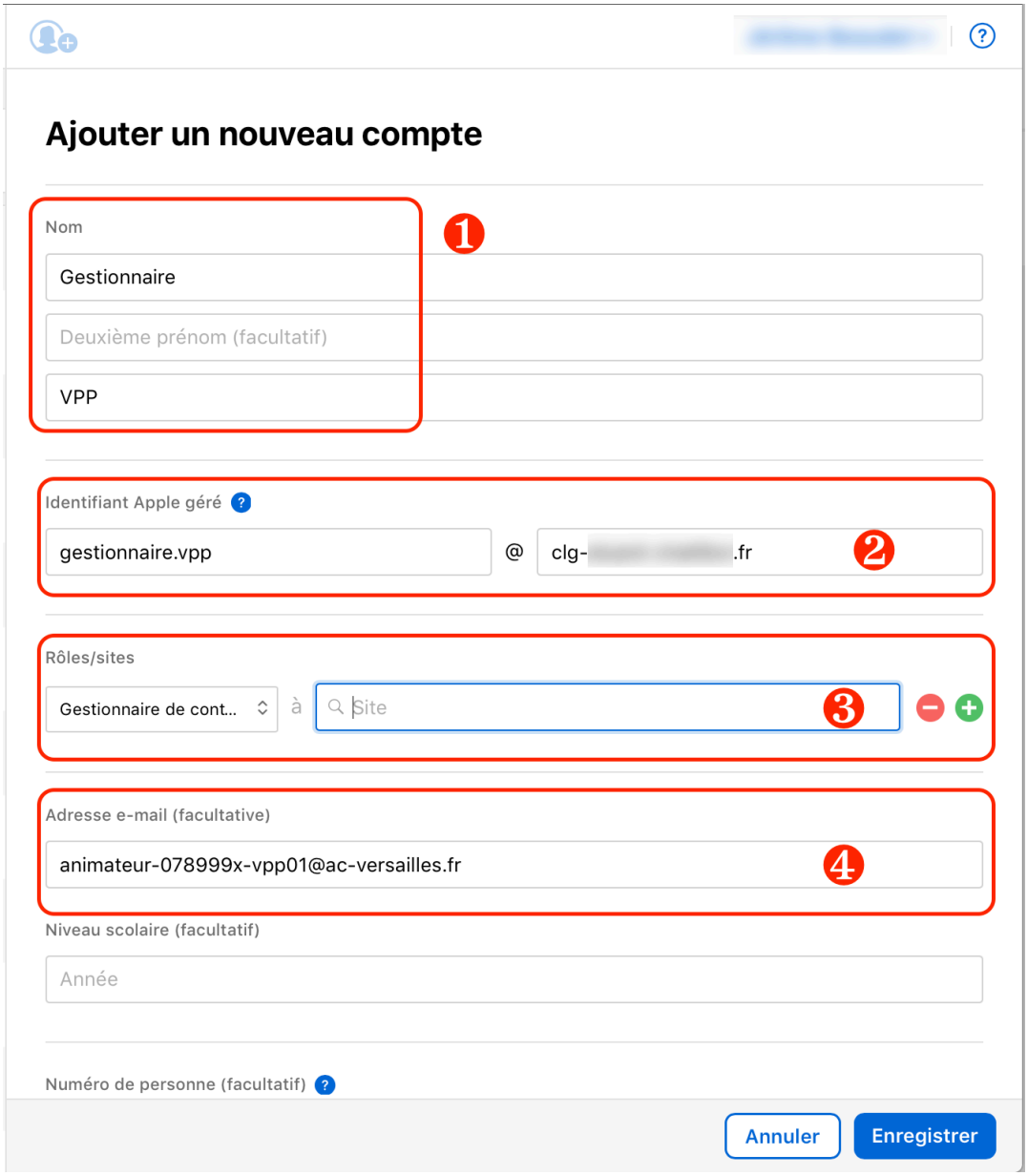
Compléter les informations du compte (1) (par exemple Prénom : Gestionnaire / NOM : VPP).

Choisir un identifiant Apple géré (2). Par exemple gestionnaire.vpp@clg-truc-ville.fr (selon la nomenclature choisie pour les identifiants Apple gérés de l'établissement).

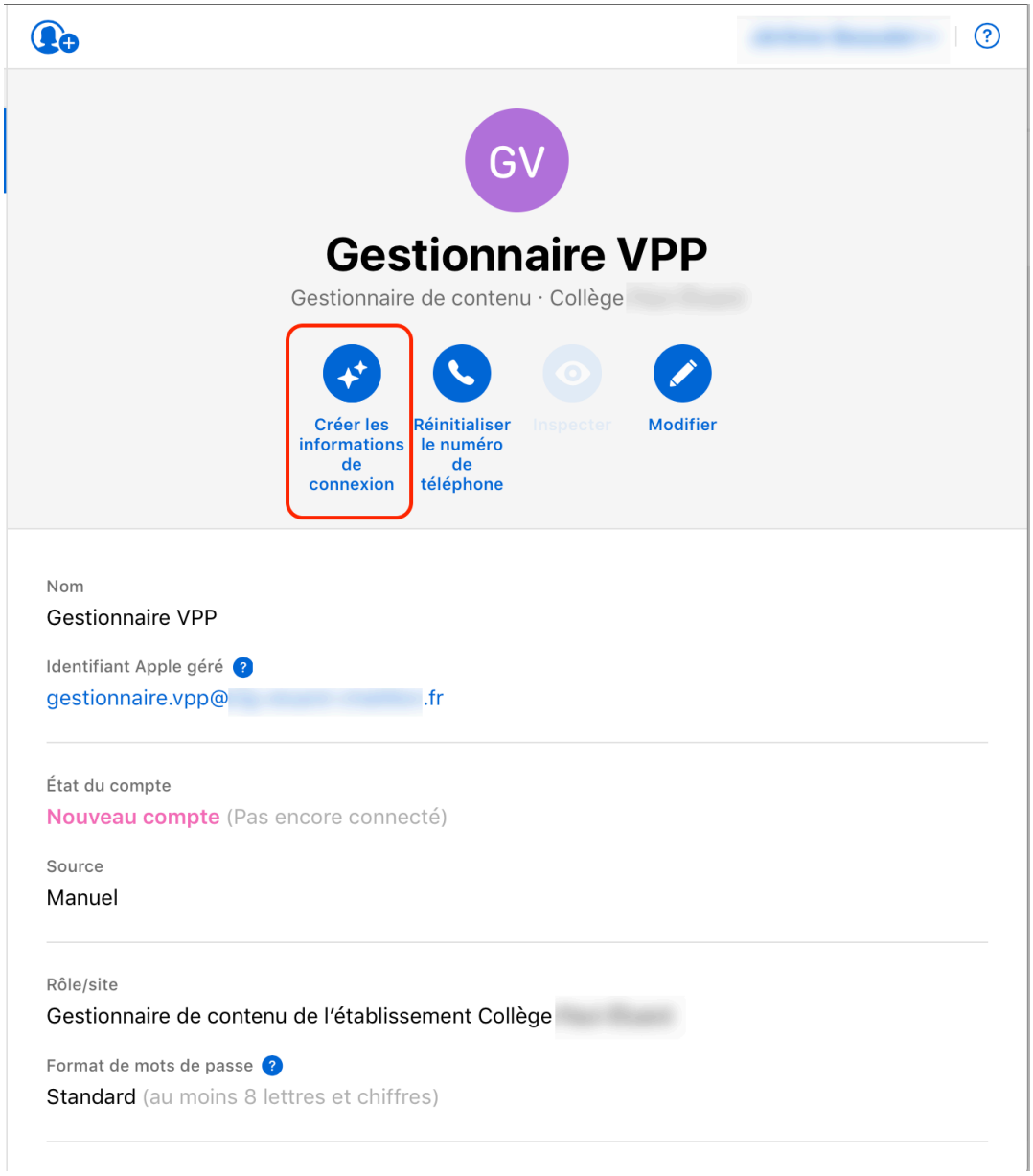
Choisir pour ce compte le rôle « Gestionnaire de contenus », et choisir parmi les sites proposés celui qui correspond au site « Manuel » de l'établissement (par opposition au site généré par les imports SFTP) (3).

Renseigner l'adresse e-mail « animateur » créée pour ce besoin (4).

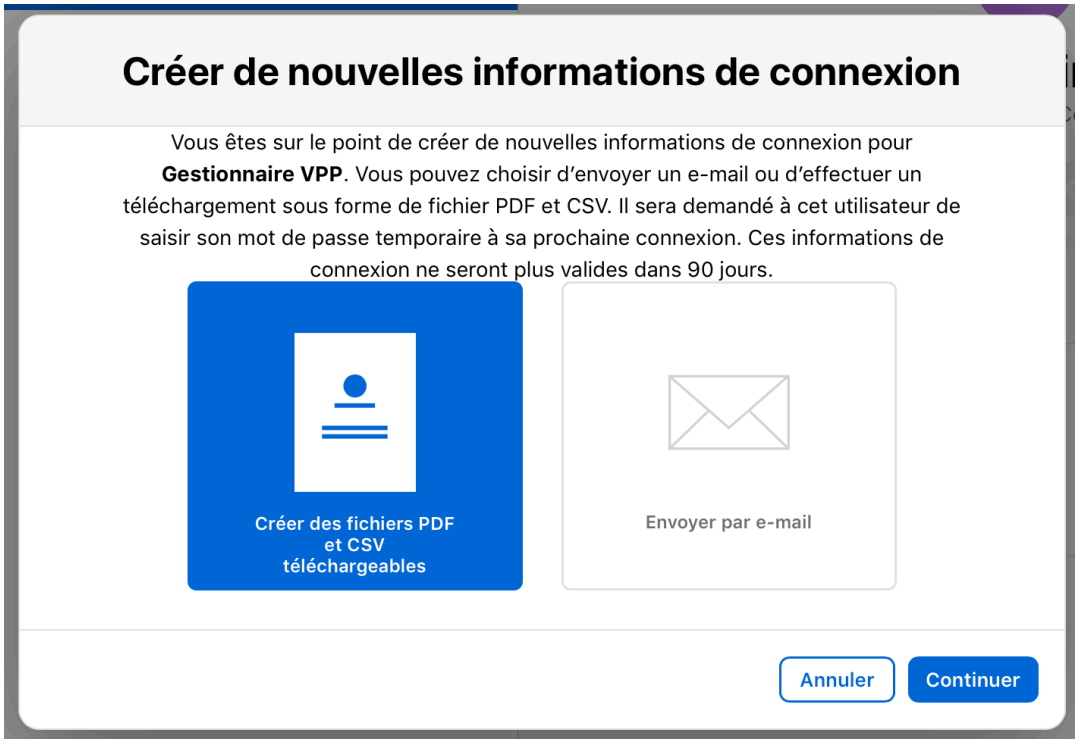
Cliquer sur ***Enregistrer***.



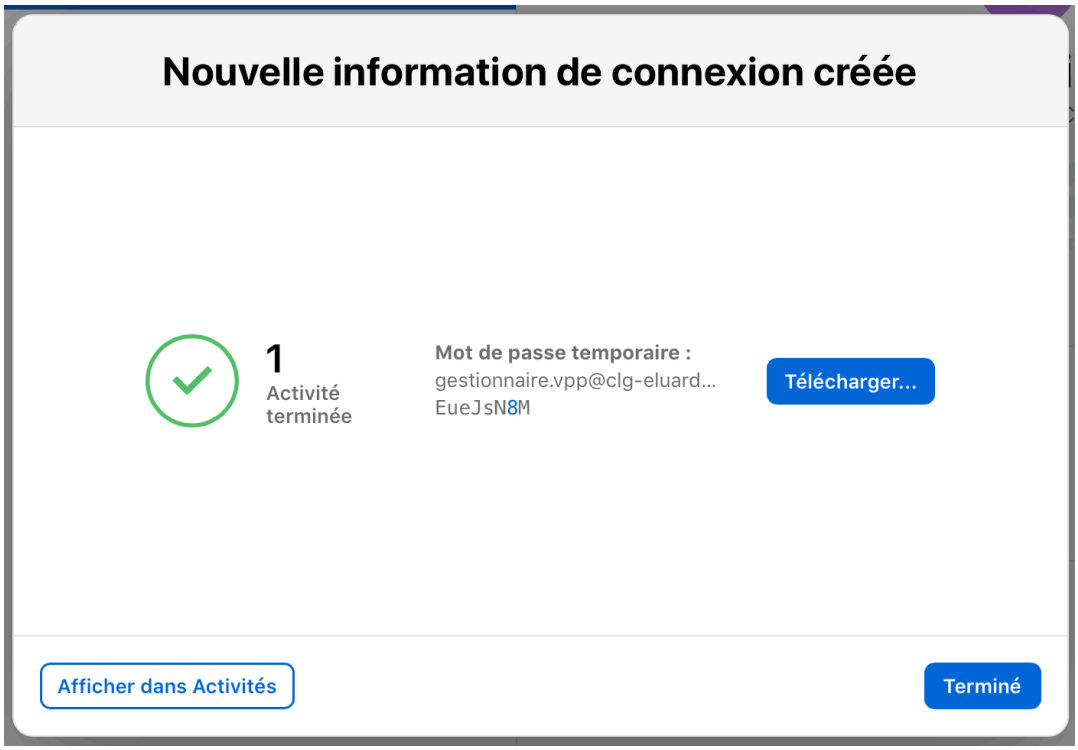
Dans l'écran qui apparaît ensuite, cliquer ***Créer les informations de connexion***.

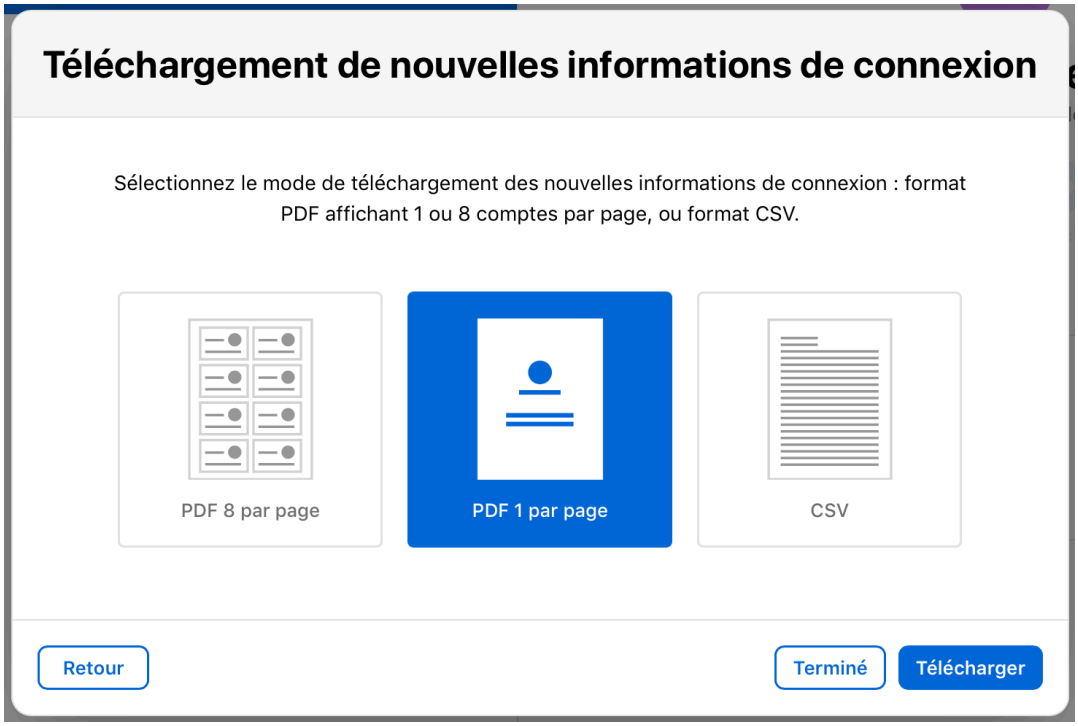


Puis choisir de créer un fichier PDF et ***Continuer***.



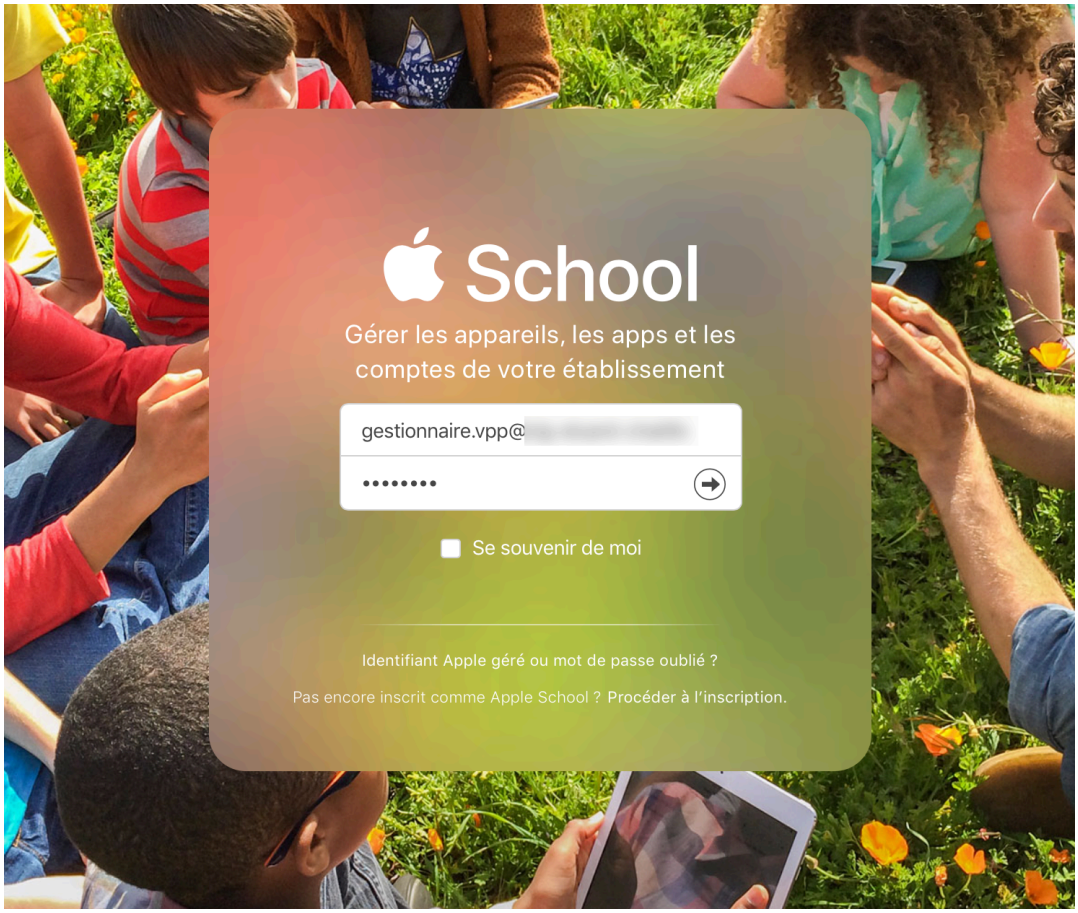
Cliquer sur ***Télécharger***, puis le PDF avec 1 identifiant par page (puisque nous n'en avons qu'un ici…), puis ***Télécharger***.



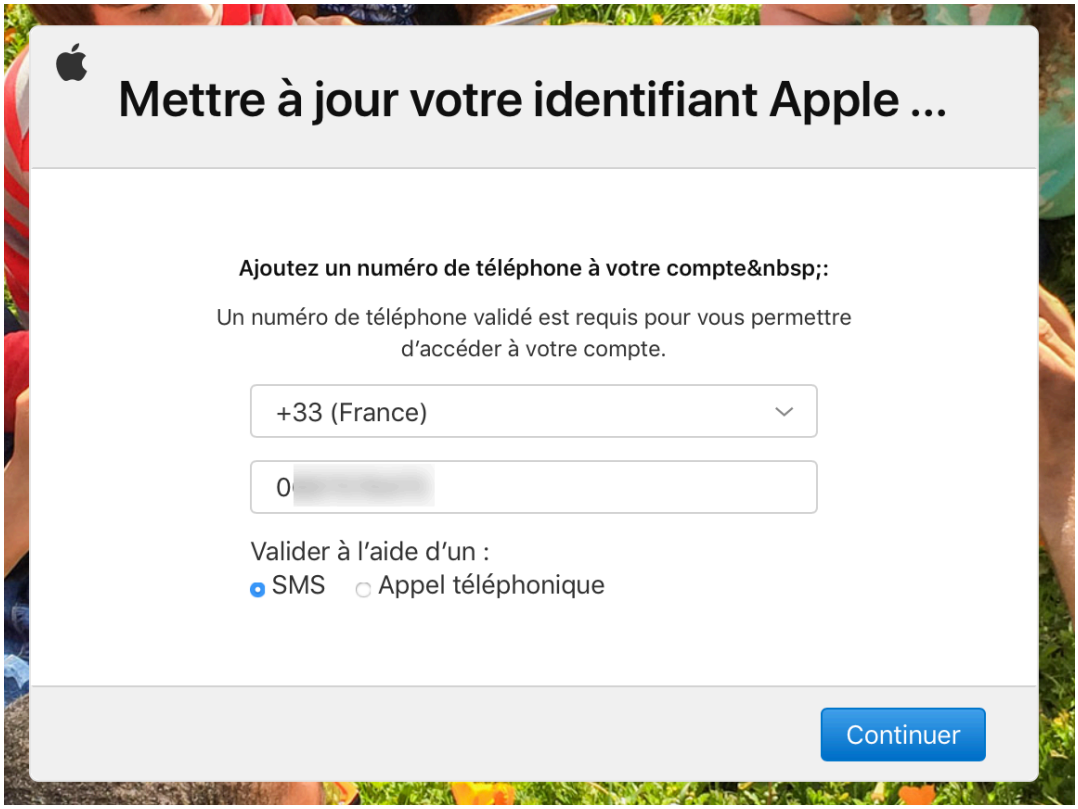


Ouvrir le fichier .zip téléchargé, puis le PDF contenu dedans, pour voir le mot de passe de première connexion du compte.

Se déconnecter de ASM, puis se connecter avec l'identifiant de gestionnaire de contenus nouvellement créé.

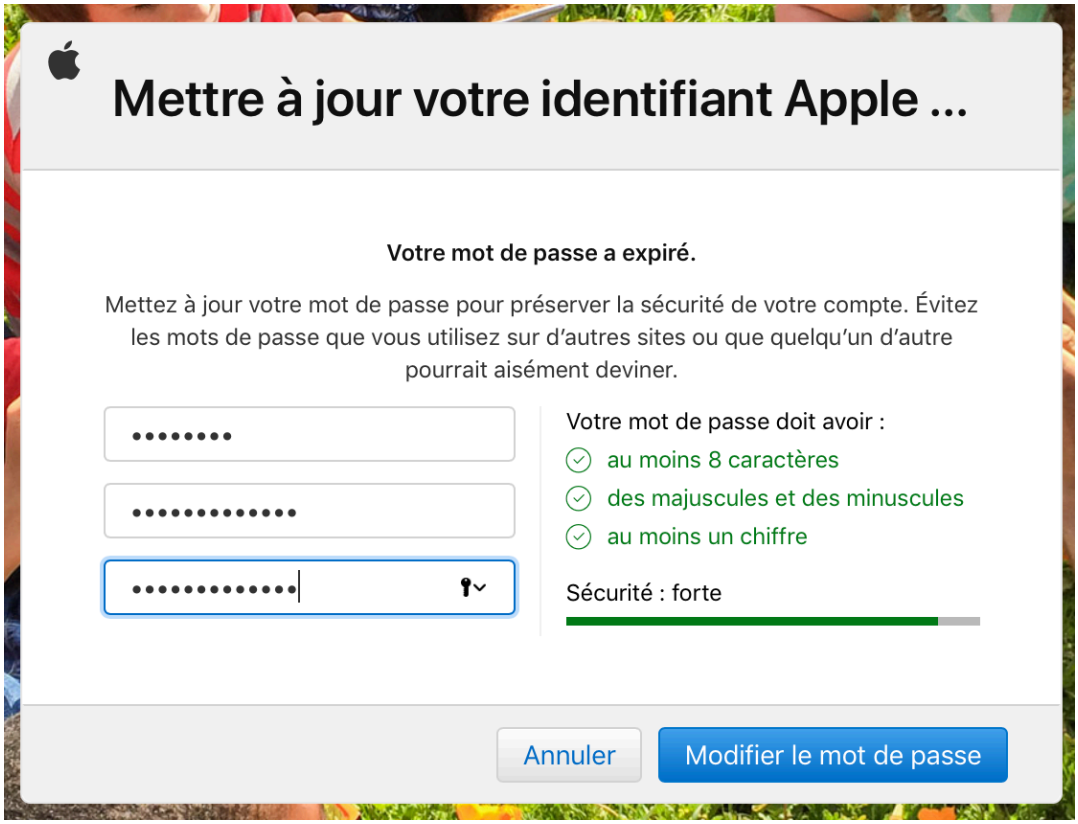


Renseigner un numéro de téléphone pour la validation en deux étapes.



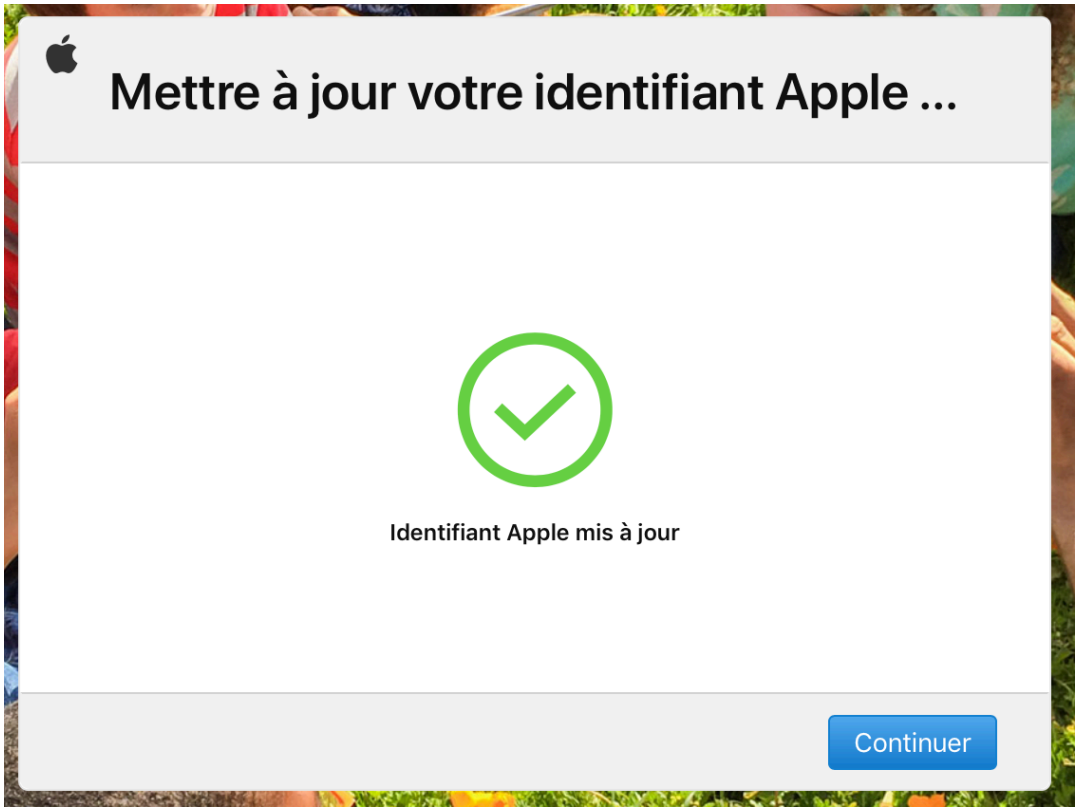
Renseigner le code à usage unique reçu par SMS.

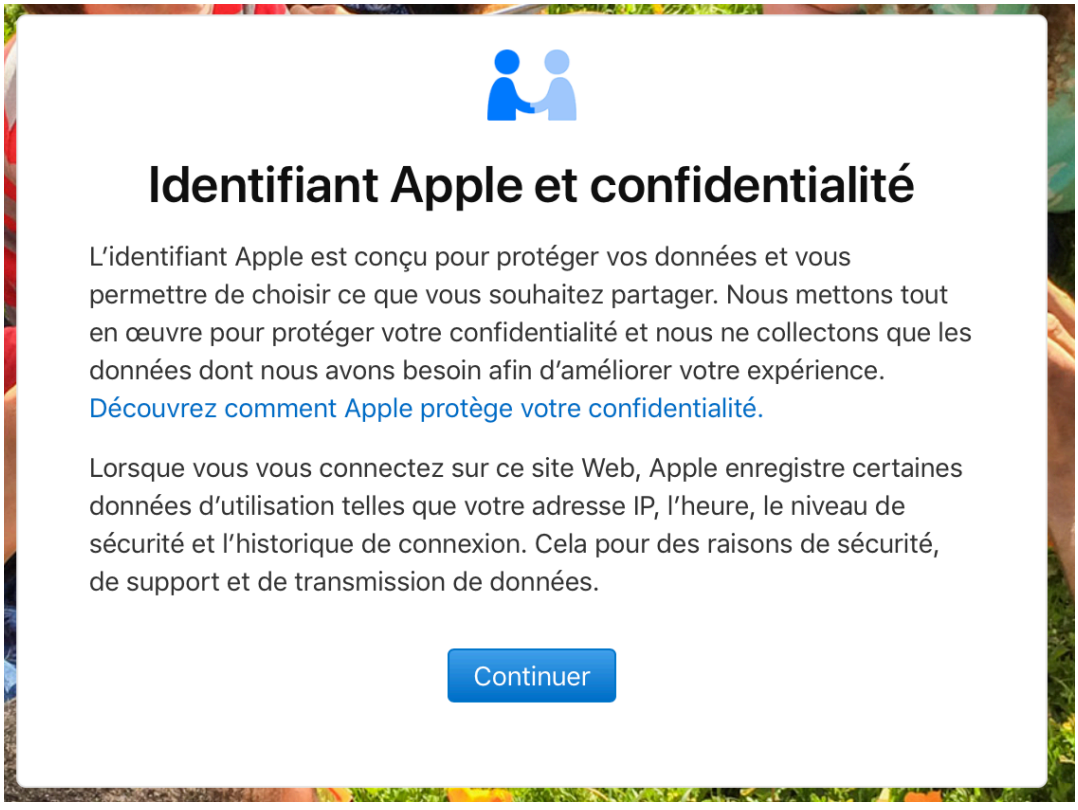
Personnaliser le mot de passe, en renseignant le mot de passe initial, et en saisissant deux fois le nouveau[3].



Continuer.

[3] Ces identifiants seront utilement portés dans l'annexe 3 du *diagnostic numérique de l'établissement*, pour la bonne continuité du service en cas de changement de direction.



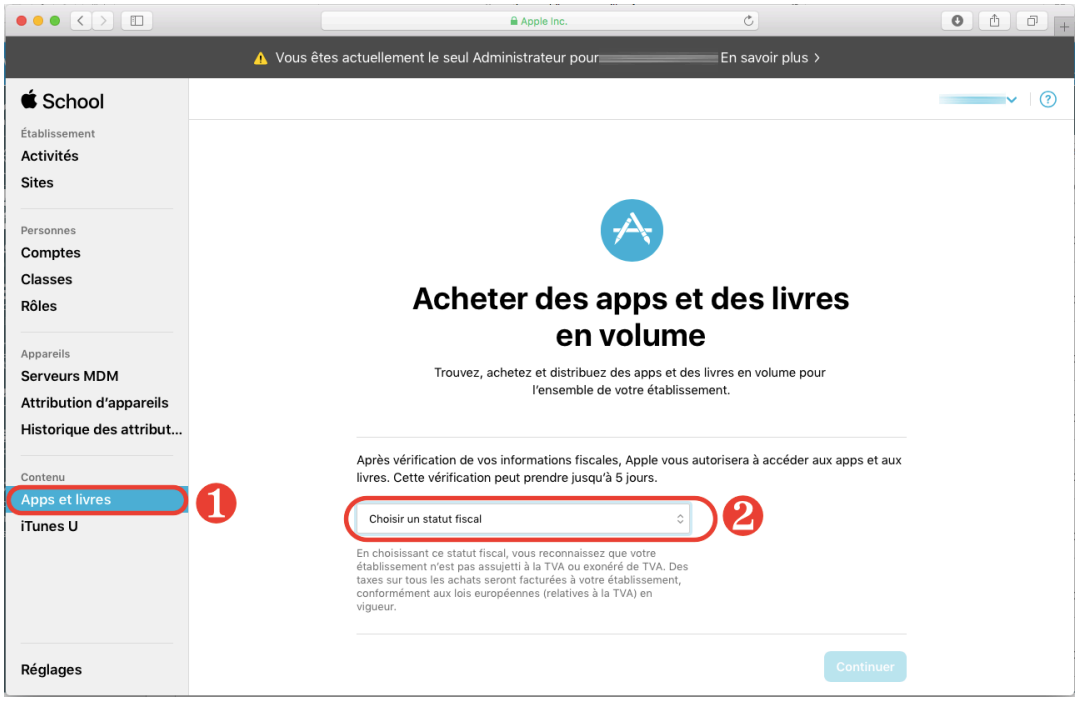


Une fois dans le compte ASM, aller dans le menu ***Apps et livres.***

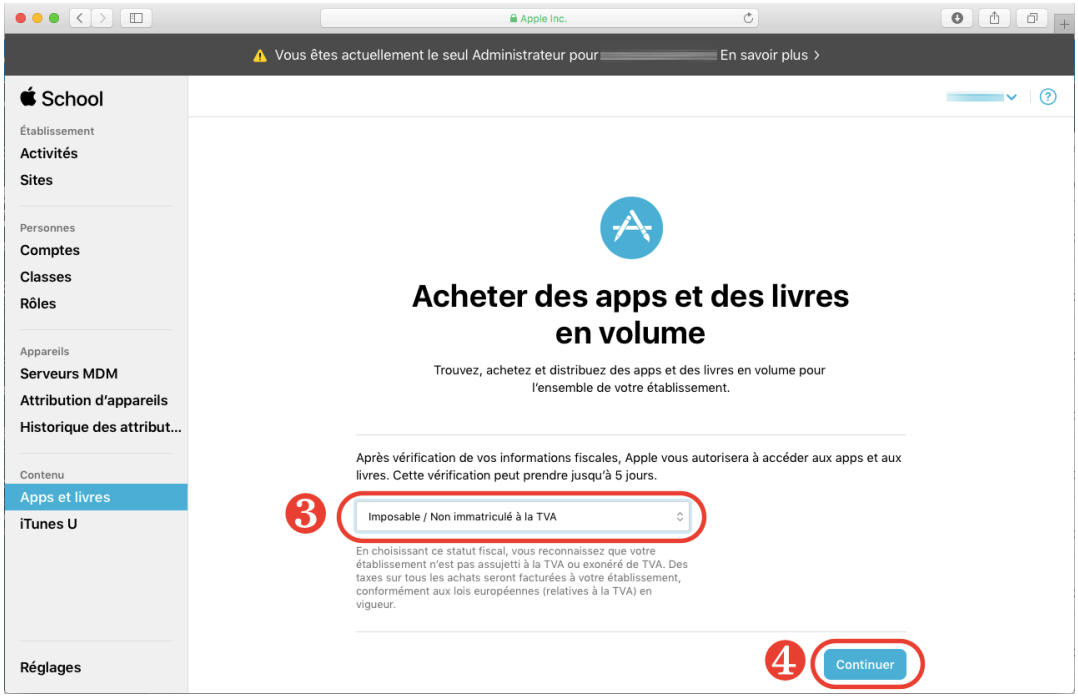
Si cela n'a pas déjà été fait, vous aurez alors à définir le statut fiscal de l'établissement (voir prochain paragraphe).

Définir le statut fiscal de l'établissement

Aller dans le menu ***Apps et livres*** d'ASM (1), puis cliquer sur ***Choisir un statut fiscal*** (2).



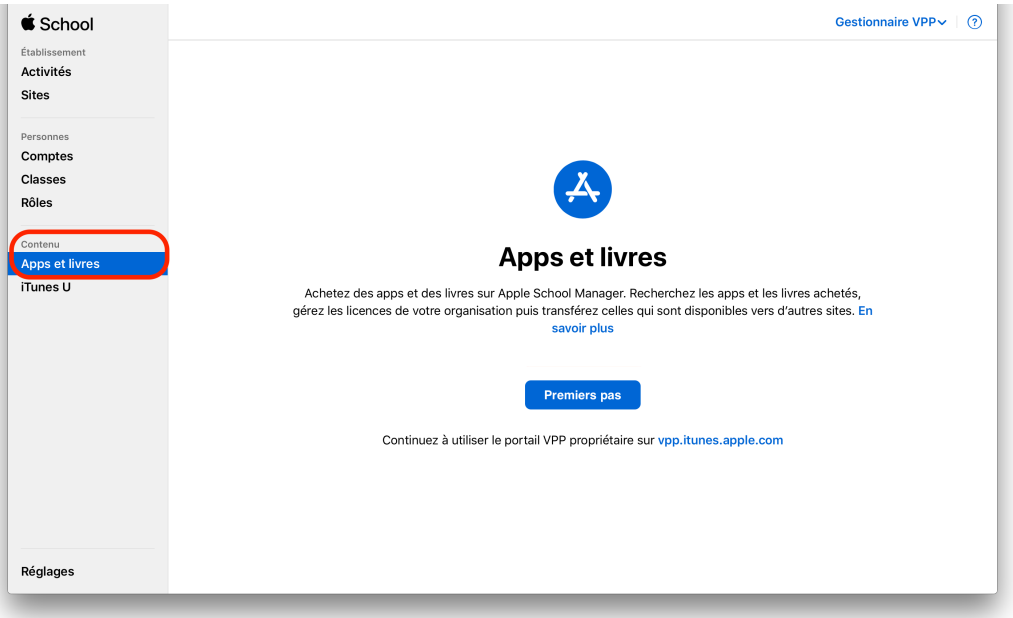
Faire le choix ***Imposable / Non immatriculé à la TVA*** (3), puis cliquer sur ***Continuer*** (4).



Un message apparaît, précisant qu'une vérification est ***En attente***, qui peut prendre jusqu'à 5 jours. Il faut attendre que cette vérification ait été faite avant de pouvoir acheter des applications (et des livres).

Il suffira de retourner dans le menu ***Apps et livres*** pour voir si cette vérification est terminée.

Le menu se présentera alors ainsi.



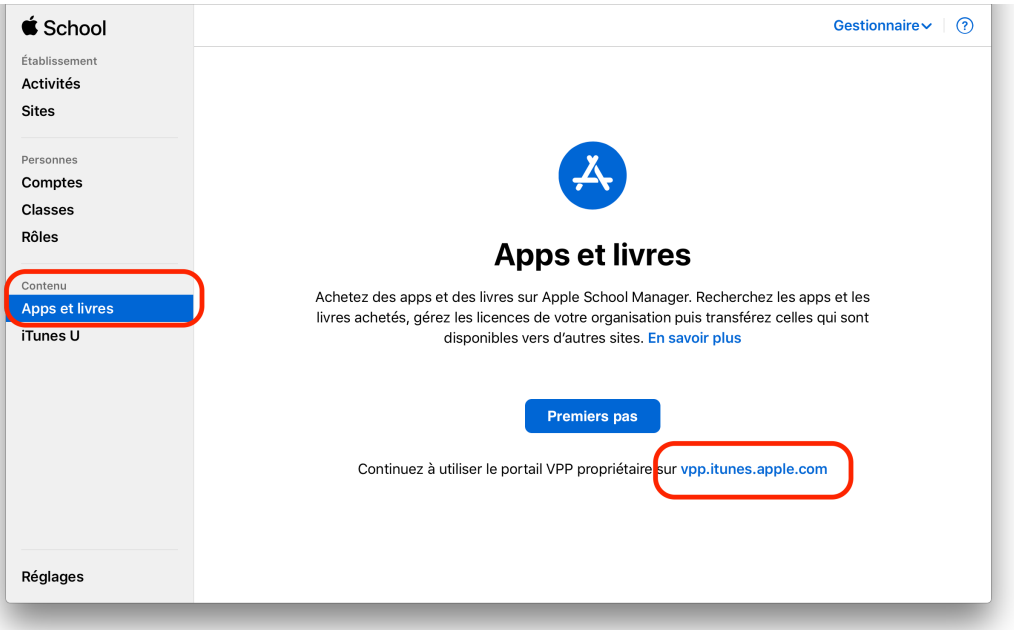
Acquérir des applications : deux sites possibles.

Choix 1 : utiliser le *« Store VPP, »*

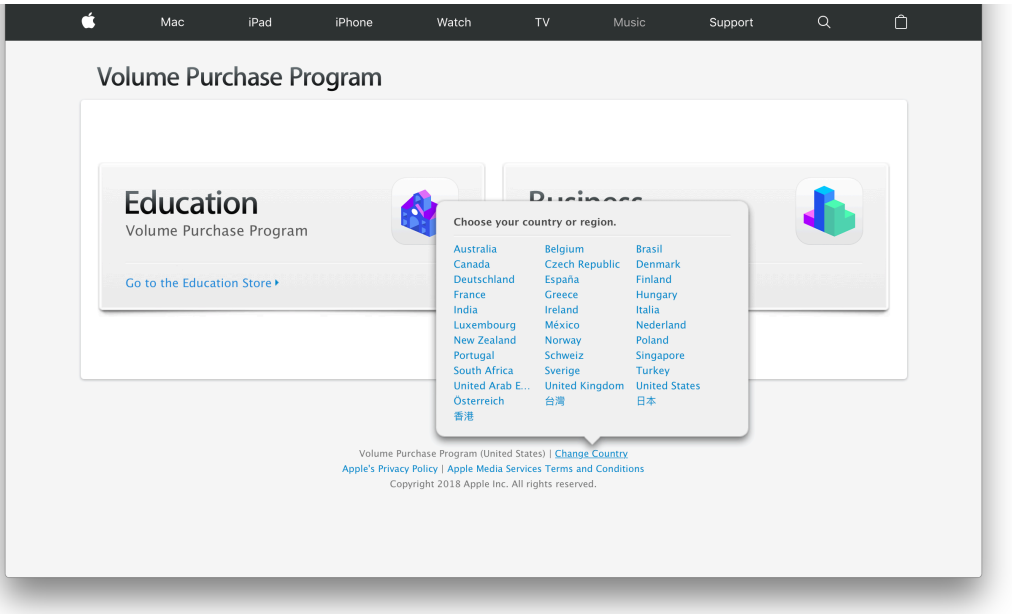
Cette option peut être retenue par exemple si elle s'inscrit dans la politique numérique de la collectivité.

Sinon, l'autre choix sera plus pertinent car plus simple.

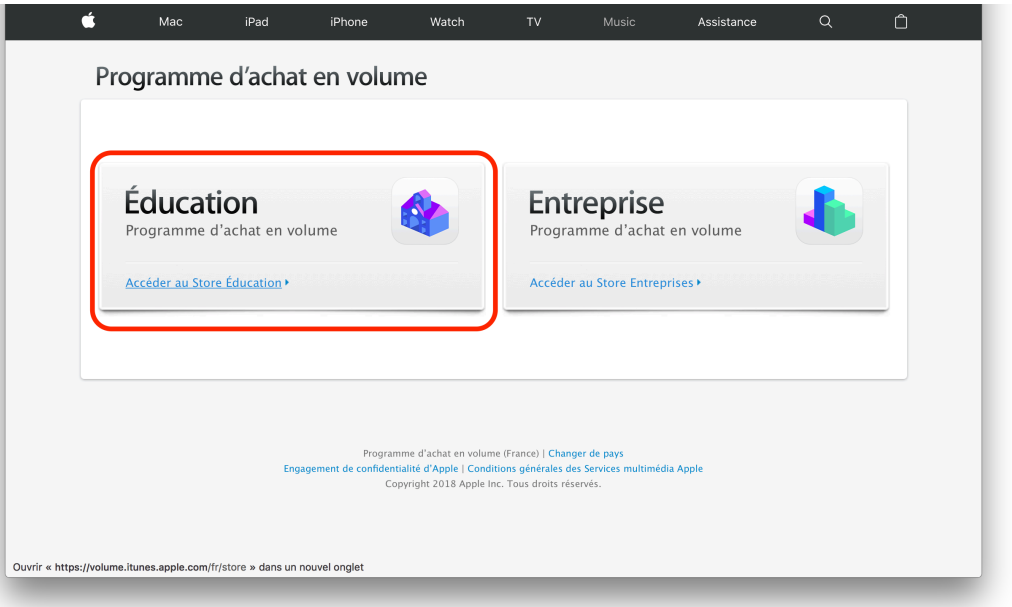
Pour choisir d'utiliser le ***« Store VPP, »*** cliquer sur l'adresse ***vpp.itunes.apple.com***



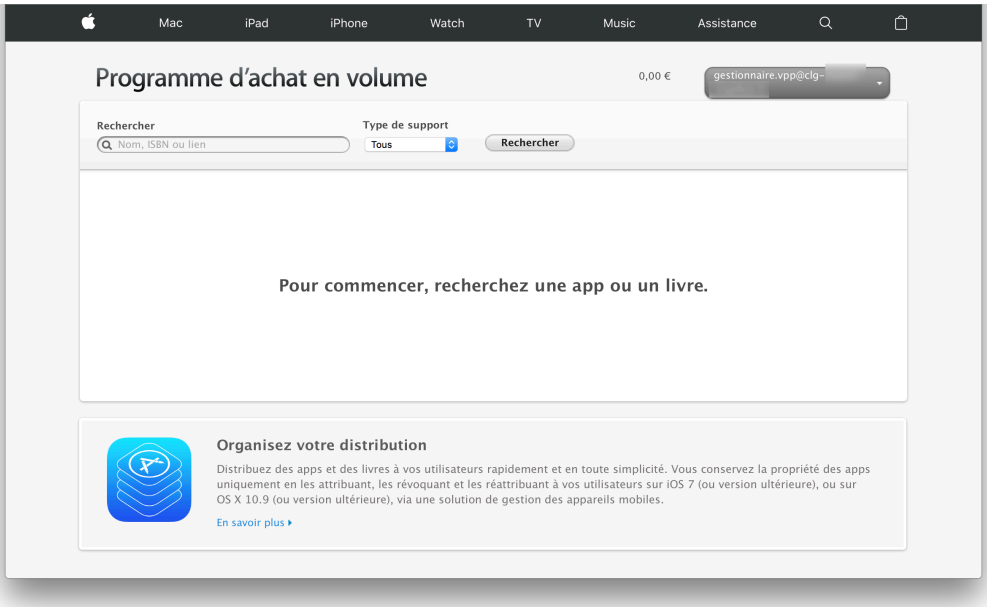
Changer de pays pour avoir la page en français (***Change Country***)



Cliquer sur le pavé ***Éducation***



Vous arrivez dans le VPP, avec votre compte Apple géré créé dans ASM.



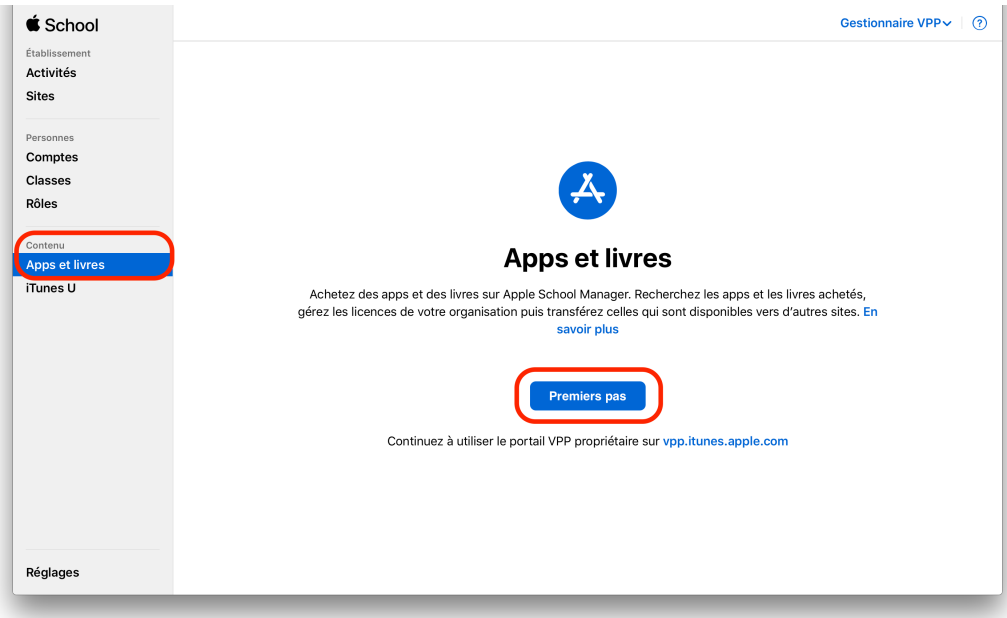
Vous pouvez y acquérir les licences d'application pour votre établissement.

Choix 2 : utiliser ASM comme lieu d'acquisition des applications

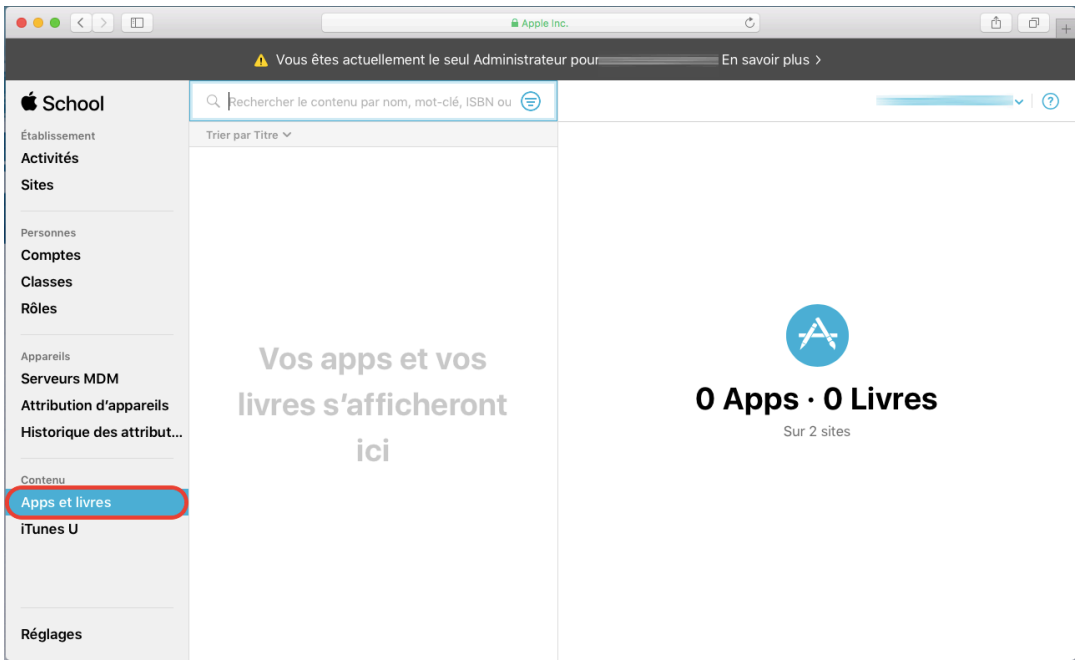
Ce choix est recommandé si rien n'impose le choix n°1.

Il permettra de ne pas avoir à sortir d'ASM pour gérer les contenus acquis par l'établissement.

Dans le menu ***Apps et livres*** cliquer sur ***Premiers pas.***

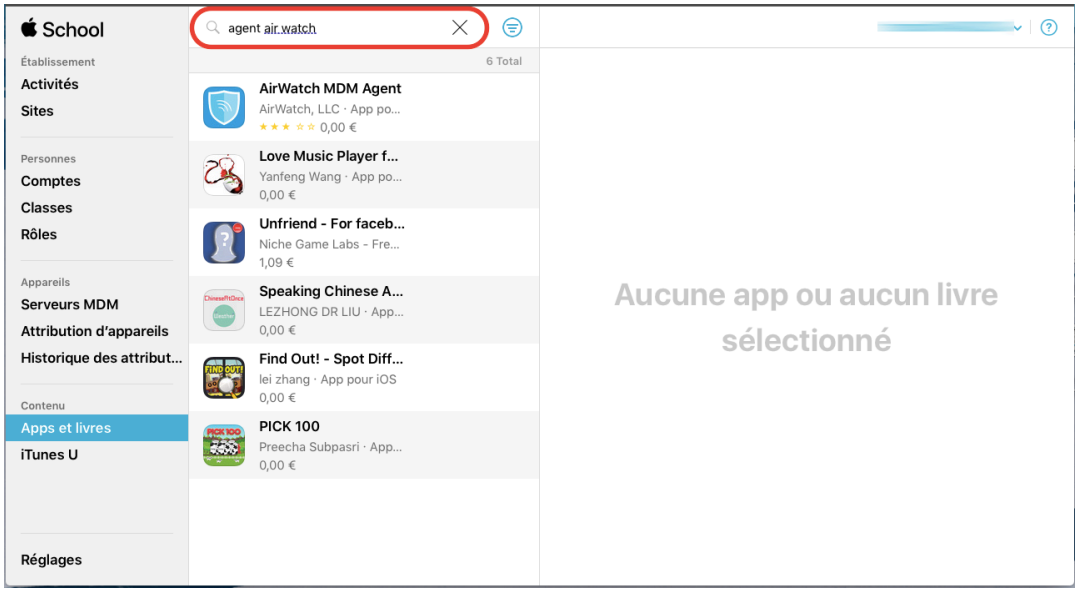


Le menu ***Apps et livres*** se présente alors ainsi.

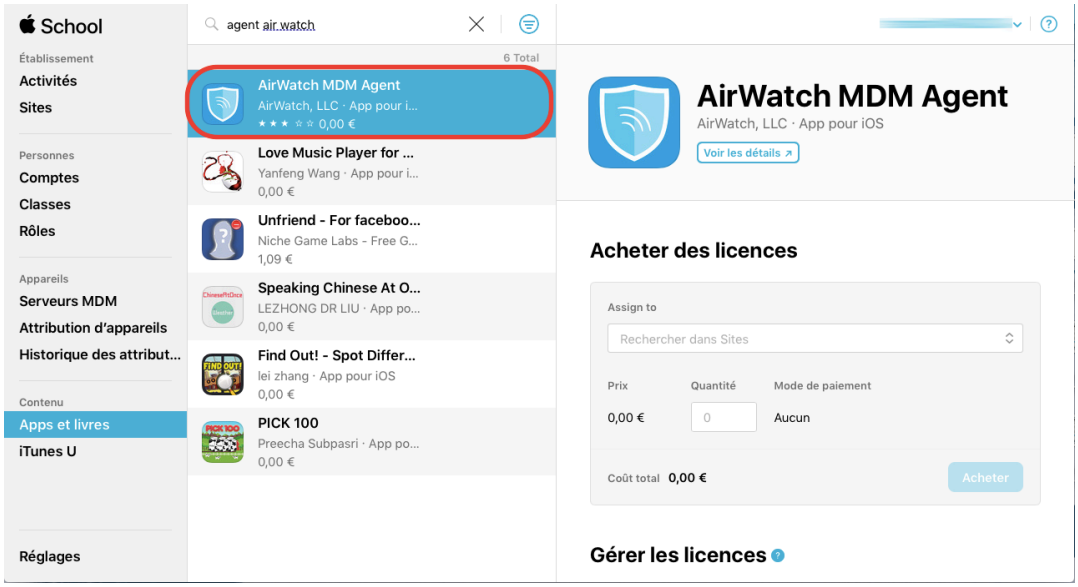


Acquérir des applications directement dans ASM

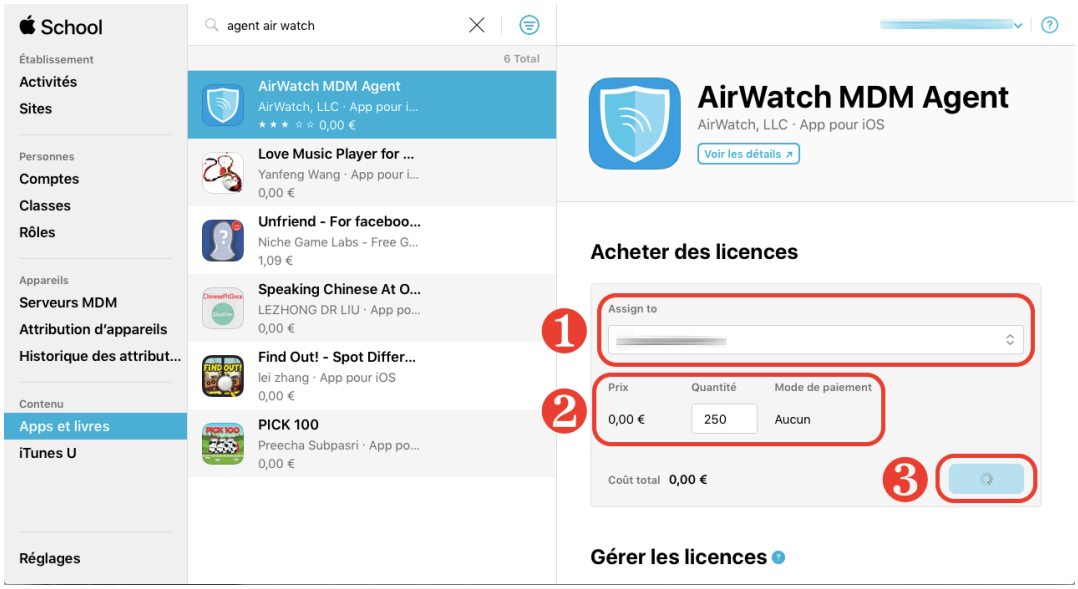
Dans le menu ***Apps et livres*** , saisir le nom de l'application souhaitée dans le champ de recherche. Les résultats correspondant apparaissent en-dessous.



Sélectionner l'application voulue. Des détails et des champs permettant de l'acquérir apparaissent dans la colonne de droite.



Choisir pour quel site vous achetez les licences (1), le nombre de licences souhaitées (2)[4], cliquer sur ***Acheter*** (3)



Dans le bas de la colonne de droite (partie ***Gérer les licences***), la mise à jour en cours des informations est indiquée.

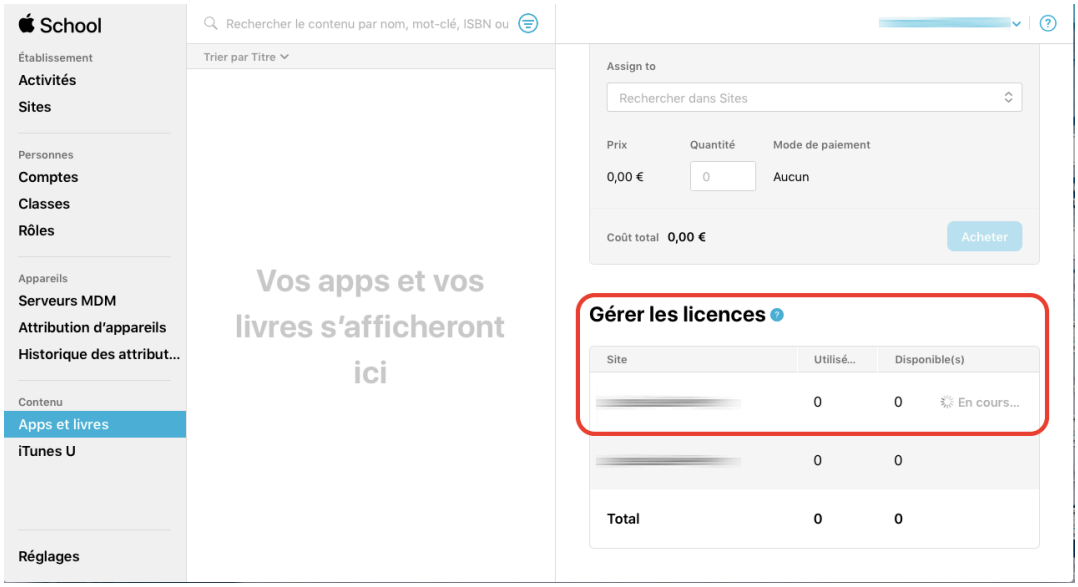
---

4 **Combien de licences acheter ?**

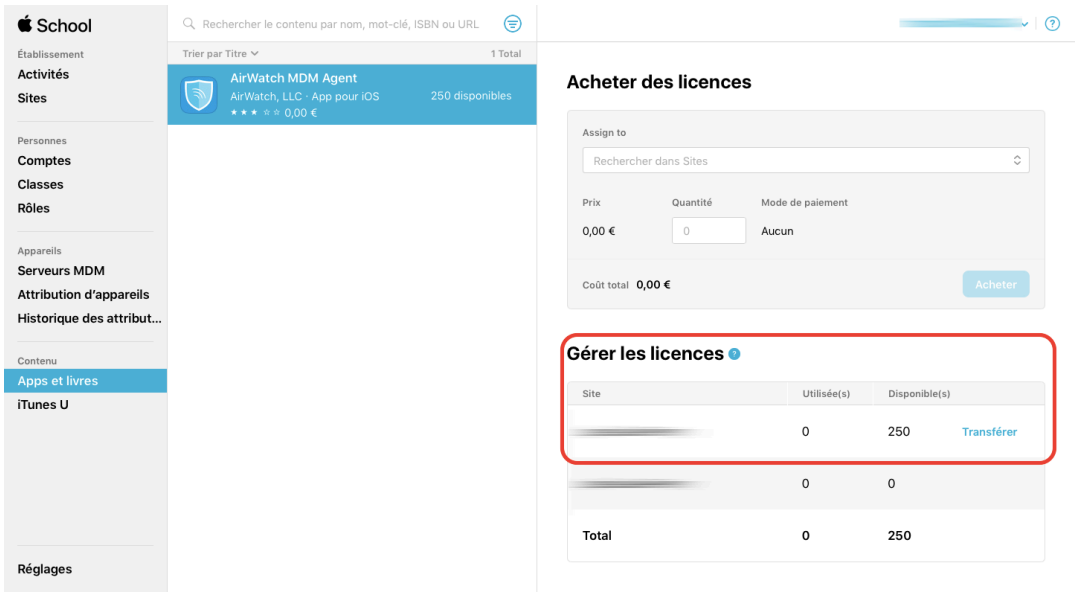
Si l'application est gratuite, ne pas hésiter à en acquérir beaucoup plus que le nombre de tablettes, « au cas où… »

En effet, certaines applications devenant payantes ultérieurement, cela pourra se révéler utile si le parc de tablettes s'accroit (par exemple 300 licences pour une flotte actuelle de 60 tablettes).

Si l'application est payante, adapter le nombre de licences achetées aux besoins de l'établissement, en gardant à l'esprit que pour un nombre de licences souhaitées compris entre 10 et 19, il est moins coûteux d'en acheter 20, seuil de déclenchement de la réduction de 50%.



Une fois l'acquisition des licences terminées, leur nombre apparaît en regard du site choisi à l'étape précédente.

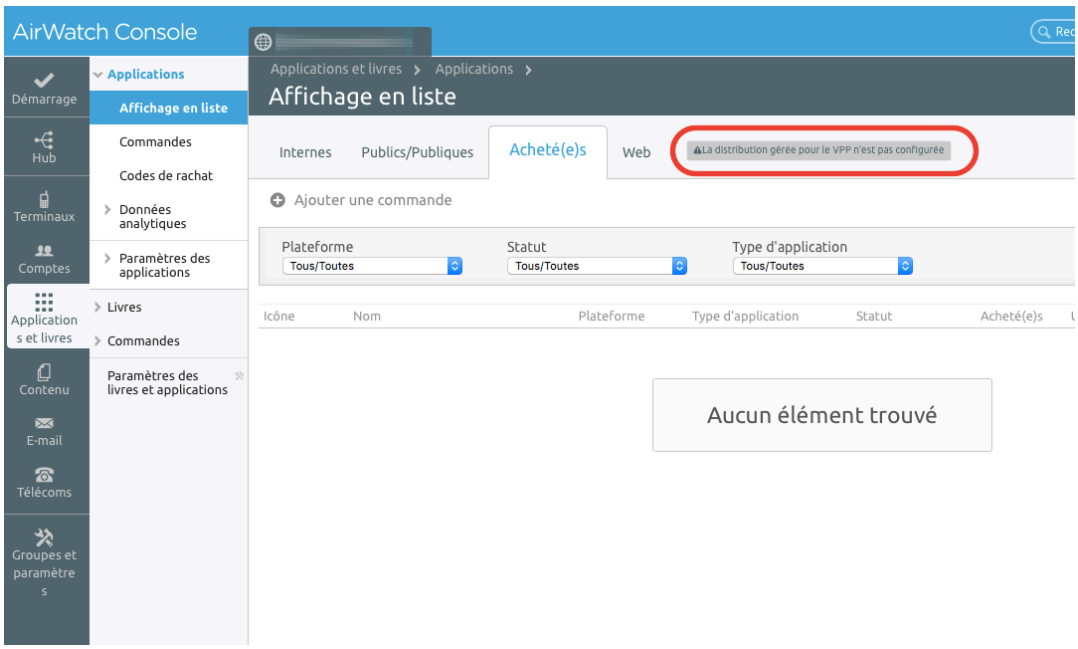


Faire communiquer ASM et le MDM AirWatch

Afin que la distribution des applications sur les tablettes soit possible, il est nécessaire que ASM et le MDM puissent communiquer.

Ainsi, le MDM sera en mesure de distribuer les applications aux appareils, et d'indiquer le nombre de licences distribuées, le nom des appareils sur lesquels l'application est installée, etc.

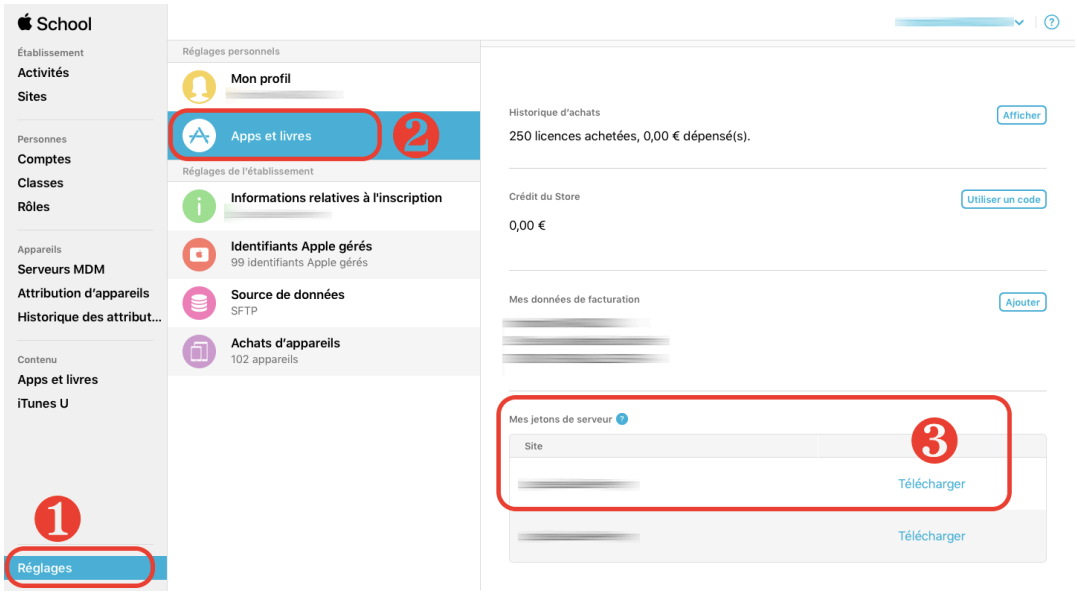
Tant que ce réglage n'a pas été fait, le message suivant apparaît dans Airwatch (dans le menu ***Applications et livres***)



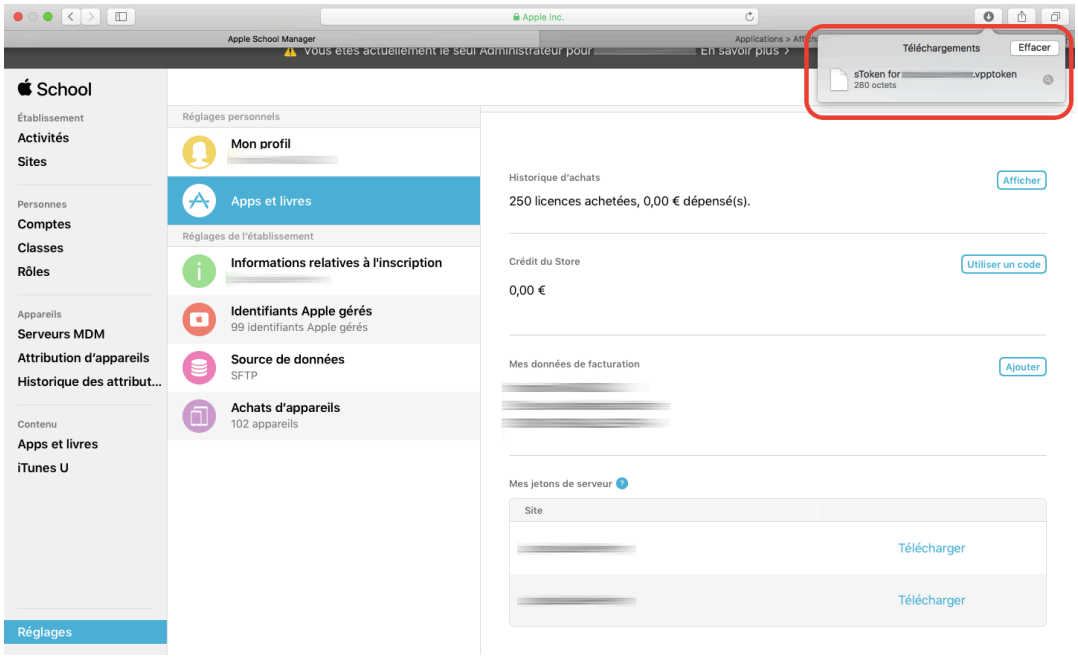
Télécharger un *jeton de serveur* depuis ASM

Dans le menu ***Réglages*** d'ASM (1), aller dans le menu Apps et livres (2).

Cliquer sur le bouton ***Télécharger*** en regard du site que vous souhaitez lier à votre MDM (3). C'est le site pour lequel vous avez acheté des applications.



Un fichier de jeton VPP (avec l'extension .vpptoken) est téléchargé sur l'ordinateur.

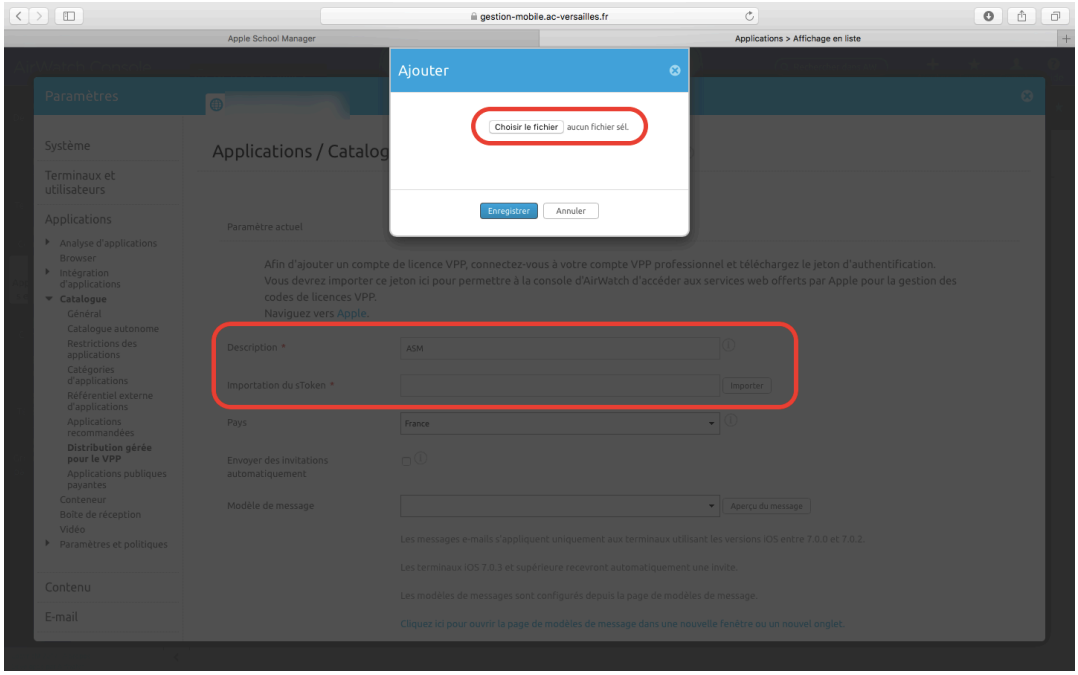


Téléverser le jeton de serveur ASM dans Airwatch

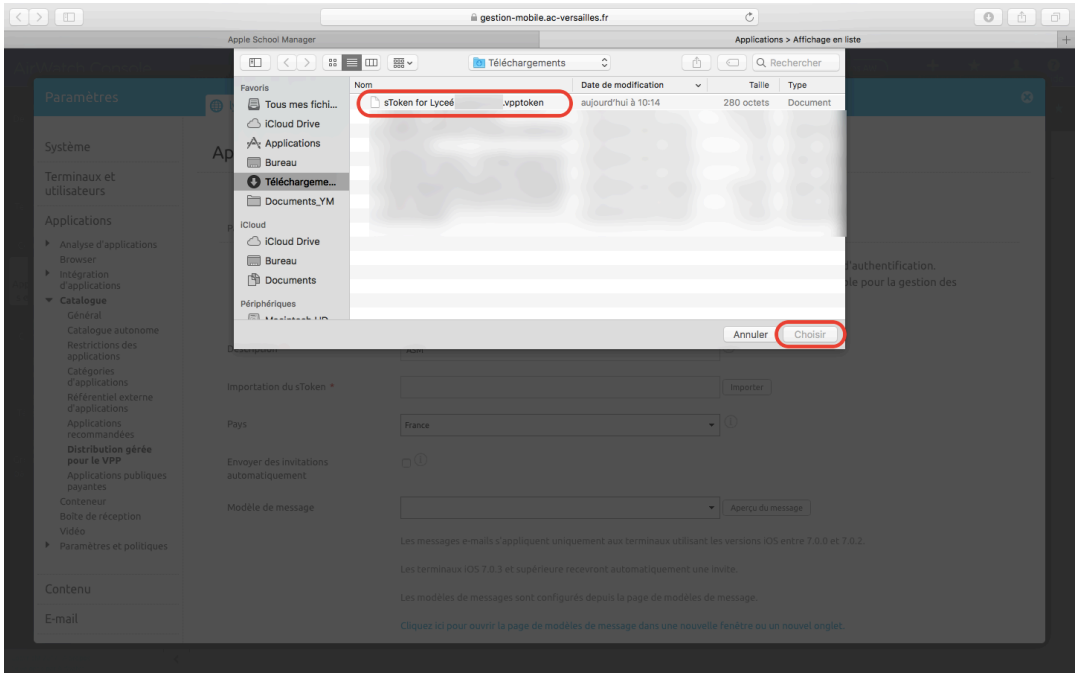
Dans les *Paramètres* d'Airwatch, aller dans le menu *Applications* > *Catalogue* > *Distribution gérée pour le VPP*.

Compléter le champ ***Description*** (ici : ASM). Cliquer sur le bouton ***Importer*** en regard de *Importation du sToken*.

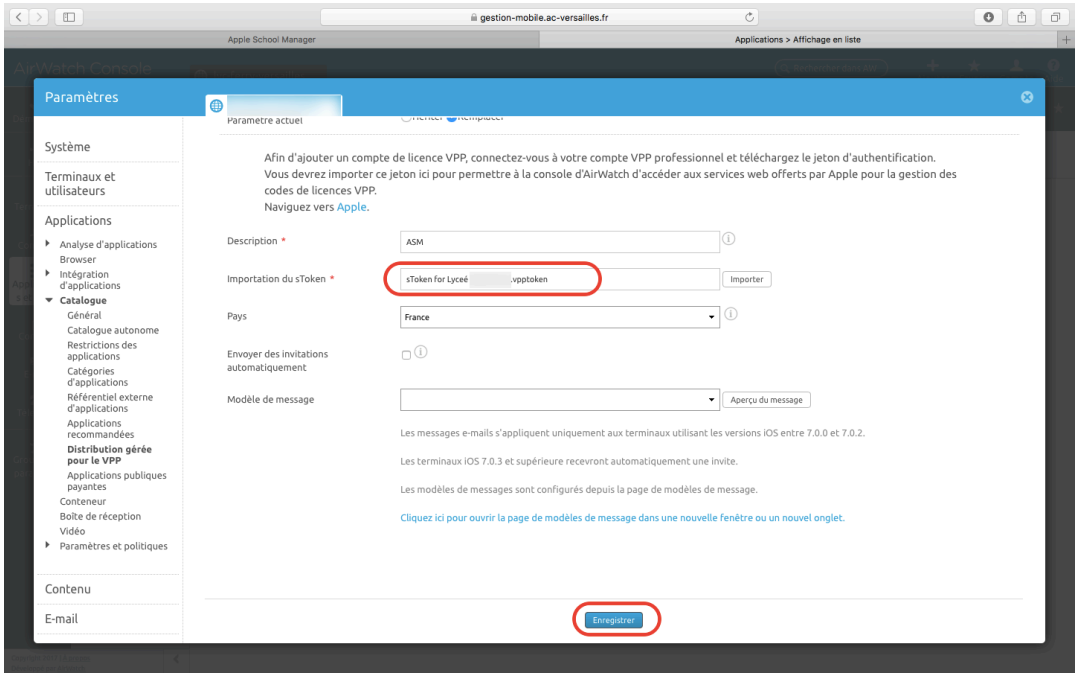
Cliquer ensuite sur ***Choisir le fichier.***



Dans la fenêtre qui apparaît, chercher et sélectionner le document .vpptoken téléchargé à l'étape précédente. Cliquer sur ***Choisir***.

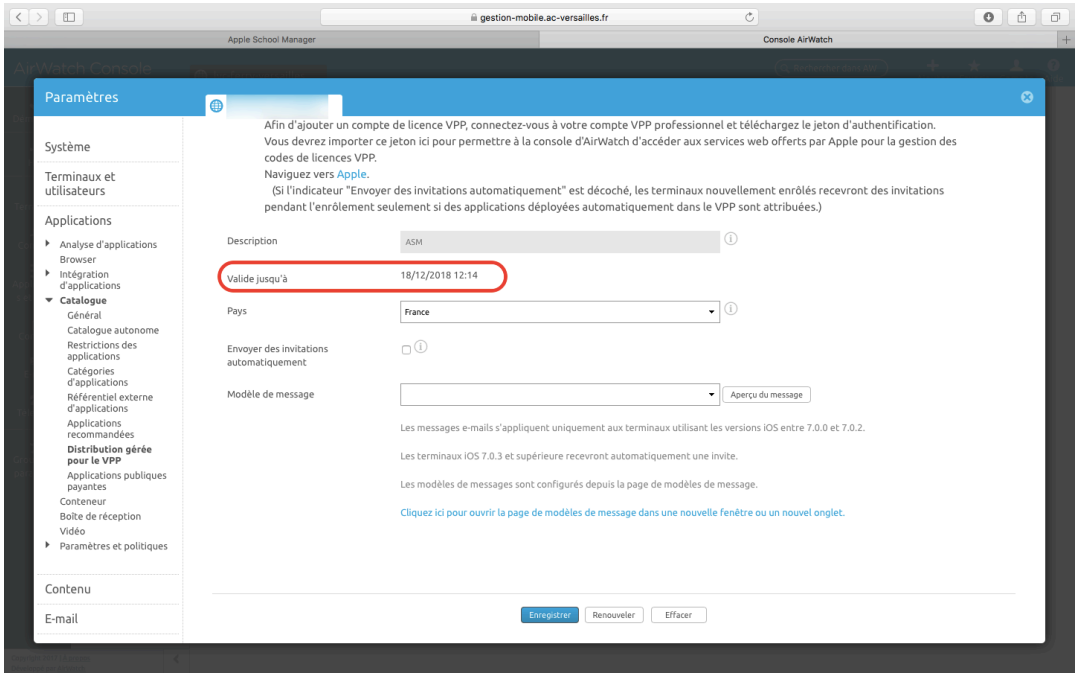


Le fichier téléversé apparaît dans le champ. Cliquer sur ***Enregistrer***.



Une fois l'enregistrement terminé, une date d'expiration de la validité de ce jetons apparaît (dans un an). Cela se fera par le bouton ***Renouveler***.

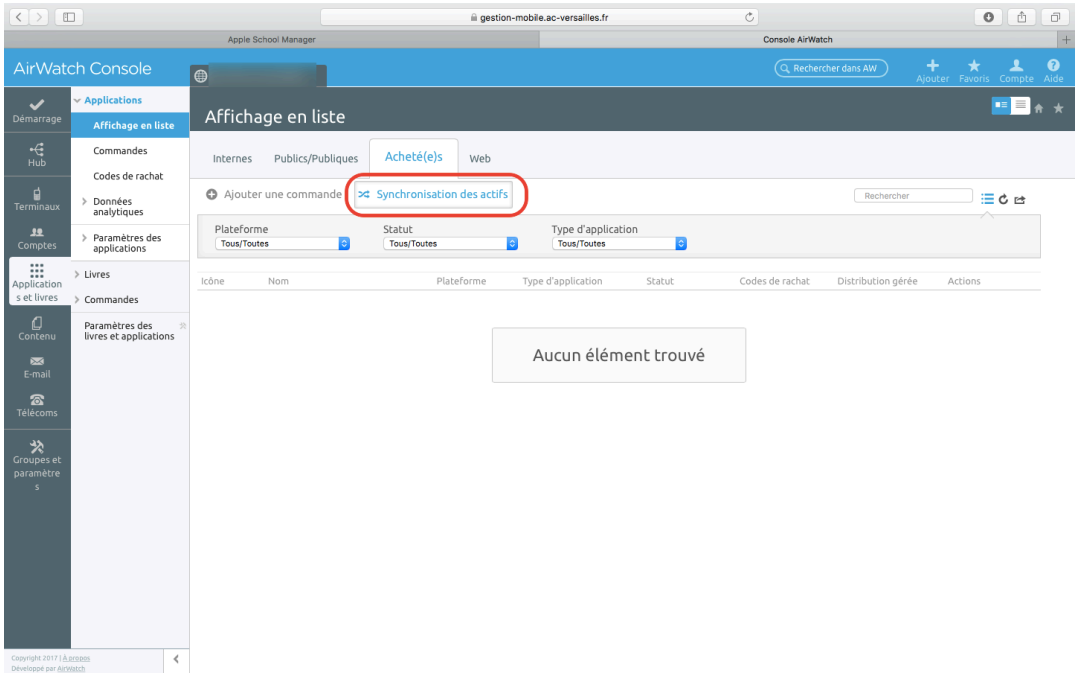
Il est indispensable à ce moment-là de se créer un rappel pour procéder à temps au renouvellement du jeton avant cette échéance.



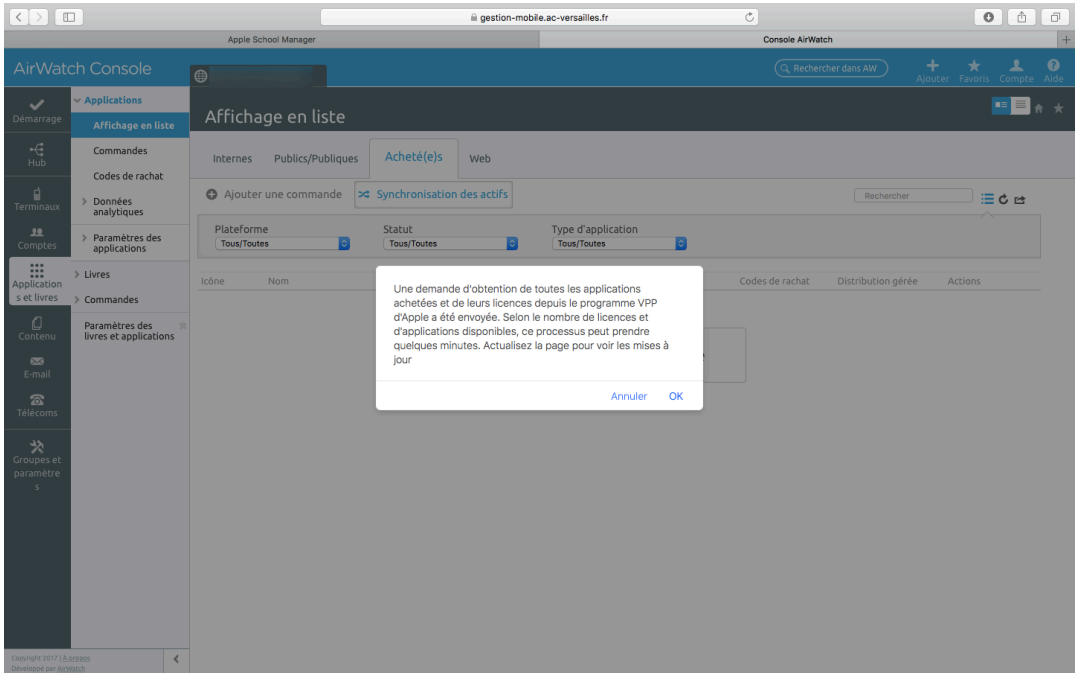
Synchroniser dans le MDM les achats réalisés dans ASM

Aller dans le menu *Applications et livres* (Applications, Affichage en liste).

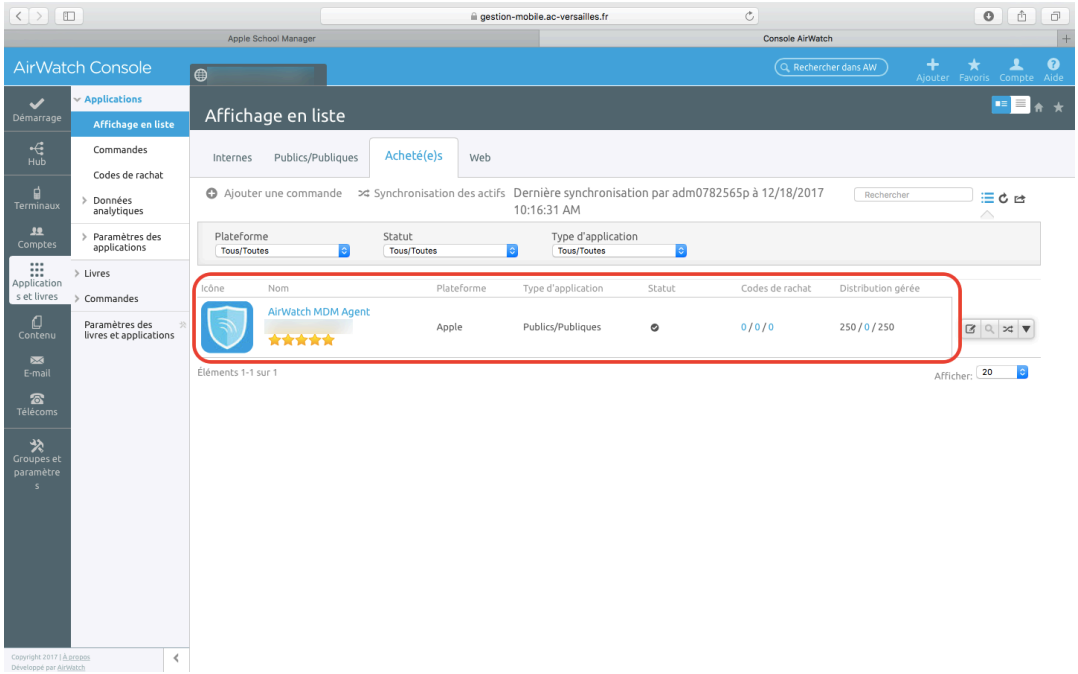
Cliquer sur le bouton ***Synchronisation des actifs.***



La synchronisation commence et ce message apparaît.



Une fois la synchronisation terminée, les applications acquises dans ASM s'affichent. Pour chaque application, le nombre de licences acquises est indiqué dans la dernière colonne.



Après chaque nouvel achat d'applications dans ASM, il sera nécessaire de procéder à cette synchronisation dans Airwatch pour rendre les applications disponibles pour les tablettes.

Crédits

Les textes et l'adaptation des illustrations ont été réalisés par Jérôme Beaudet, chargé de mission m-éducation à la *Dane de l'académie de Versailles*.

jerome.beaudet@ac-versailles.fr

Les captures d'écran ont été réalisées par Yannick Marjoux, proviseur-adjoint du Lycée Jules-Ferry de Versailles, et Jérôme Beaudet.

Image de couverture : *Created by Freepik*

Remerciements

Yannick Marjoux, proviseur-adjoint du Lycée Jules-Ferry de Versailles.

Joëlle Forget, Alexis François, Marielle Leroy, Sarah Nenan, de la Direction des systèmes d'information (DSI), rectorat de l'académie de Versailles.

Fabrice Lemoine, adjoint au Délégué académique au numérique de l'académie de Versailles (*Dane de l'académie de Versailles*).

Adrien Lefranc, conseiller pour le numérique éducatif du bassin de Plaisir-Versailles (*Dane de l'académie de Versailles*) en 2017-2018.